

**Zarządzenie nr 101/2010
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec
z dnia 3 grudnia 2010 roku**

**w sprawie powołania Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia
Gminnego Biura Spisowego**

Na podstawie art. 15 ust.3, art. 17 ust.1 pkt 3, ust.2 i ust.5 oraz art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz.U. Nr 47 poz. 277) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Mieczysława Machulaka na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i czynię odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań Gminnego Biura Spisowego.

§ 2

Tworzę Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz.U. Nr 47, poz. 277) polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Miasta i Gminy Połaniec.

§ 3

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu:

1. Mieczysław Machulak – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
2. Bogumiła Niespodziewana – Członek Gminnego Biura Spisowego, pełniący funkcję Lidera gminnego,
3. Małgorzata Sowińska – Członek Gminnego Biura Spisowego,
4. Agnieszka Pasek – Członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 4

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) koordynacja aktualizacji dokumentacji wyjściowej do spisu prowadzonej przez Urząd Gminy,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych, spełniających podwyższone, w stosunku do dotychczasowych spisów, wymogi stawiane rachmistrzom. Podwyższone wymagania związane są z informatyzacją etapu

- gromadzenia danych przez rachmistrzów,
- 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe
 - 4) przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania,
 - 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
 - 6) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
 - 7) kontrola przebiegu realizacji spisu, bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych,
 - 8) analiza udostępnionych GBS raportów informujących o postępie prac w gminie na komputerach spisowych dostarczonych przez WBS
 - 9) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
 - 10) wsparcie lidera gminnego, który podczas spisu będzie pierwszą linią wsparcia dla rachmistrzów spisowych w zakresie problemów technicznych oraz organizacyjnych,
 - 11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazania do Centralnego Biura Spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jacek Tarnowski
Burmistrz Miasta i Gminy Polaniec
Gminny Komisarz Spisowy


BURMISTRZ
Jacek Tarnowski