ZF.271.1.2013/POKL

**Umowa na usługę   
Nr ZF.271.1.2013/POKL**

W dniu ………………w Urzędzie Miasta i Gminy w Połaniec, pomiędzy Gminą Połaniec, reprezentowaną przez: Jacek Tarnowski – Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec, zwanym w treści umowy "**Zamawiającym**",   
a

…………………… z siedzibą w …………………………………, NIP……………….. REGON …………… reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………. , zwanym dalej "**Wykonawcą**"

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na wykonanie usługi.

Projekt **„Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny”** jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 – Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona usługę: realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkoleń opisanych   
w SIWZ, w zakresie:

1. **Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.**
2. **Kodeks Postępowania Administracyjnego.**
3. **Zamówienia publiczne w JST.**
4. **Planowanie strategiczne w samorządzie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ pkt. IV

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji szkoleń oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

§ 3

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do prowadzenia kursów przez trenerów wskazanych na druku UMiG Połaniec KTI-2010-09, stanowiącym załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sytuacji, gdy wskazane osoby nie będą mogły przeprowadzić kursów, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zapewnić inne osoby do realizacji zamówienia, o kwalifikacjach   
i doświadczeniu zawodowym nie niższym, niż odpowiadające wymaganiom wynikającym z warunków udziału   
w postępowaniu, o którym mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Osoby sprawujące zastępstwo, winny być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego;

§ 4

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,

2. Oferta Wykonawcy.

§ 5

1.Termin (okres) realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 14 czerwca 2013 r.**

2.Rozpoczęcie wykonania umowy nastąpi zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony po podpisaniu umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   1. za szkolenie z zakresu: Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej;

ryczałtowe brutto: …………………………………………………………………….. zł

słownie …………………………………………………………………………..……. zł

* 1. za szkolenie z zakresu: Kodeks postępowania administracyjnego;

ryczałtowe brutto: …………………………………………………………………….. zł

słownie …………………………………………………………………………..……. zł

* 1. za szkolenie z zakresu: Zamówienia publiczne w JST;

ryczałtowe brutto: …………………………………………………………………….. zł

słownie …………………………………………………………………………..……. zł

* 1. za szkolenie z zakresu: Planowanie strategiczne w samorządzie;

ryczałtowe brutto: …………………………………………………………………….. zł

słownie …………………………………………………………………………..……. zł

Powyższe kwoty obejmują wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia i opłaty dodatkowe. Środki wydatkowane na ww. szkolenia pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy   
o finansach publicznych. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia wskazanego w §6 pkt 1 niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Podstawą wystawienia faktury jest zakończenie realizacji danego szkolenia oraz dostarczenie zaświadczeń dla każdego uczestnika szkolenia o ukończeniu szkolenia zawierające m. in. informację o jego temacie, wymiarze godz. oraz współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu, zgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Wykonawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu kopie wszystkich wystawionych zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z listami obecności i przeprowadzonymi ankietami ex-ante i ex-post, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, a także co najmniej 10 zdjęć na nośniku CD z każdego zorganizowanego szkolenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia nie mniej niż 4 zdjęć, które będą dokumentowały właściwe oznaczenie sali zgodnie z ww. wytycznymi.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie czterema fakturami za każde ze szkoleń w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z protokołem wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wystawić fakturę z danego szkolenia w terminie 7 dni po zorganizowaniu szkolenia.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za dane szkolenie realizowane w ramach projektu.
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za dane szkolenie realizowane w ramach projektu.
5. za niewykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia za dane szkolenie, za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
7. w wypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia za dane szkolenie realizowane w ramach projektu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
9. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
11. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości lub części prac w stosunku do ustalonych między stronami terminów, które to prace zostały określone w harmonogramie sporządzonym przez przedstawicieli Stron niniejszej Umowy,
12. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tej sytuacji Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za wykonanie zadania.
13. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron, mający charakter siły wyższej,
2. wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego,
3. zmiany osób, wskazanych w § 3, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
4. innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy,

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy   
 Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejsze umowy będą rozstrzygane polubownie.

2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

W y k o n a w c a : Z a m a w i a j ą c y :

……………………………………………………… ………………………………………………………

K o n t r a s y g n a t a Skarbnika Gminy :

………………………………………………………