

## **OGŁOSZENIE Nr 4/2009**

*z dnia 24 marca 2009 roku*

### **o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

podstawa prawna: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

#### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY POŁANIEC ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze**

**Młodszy referent**

**Wieloosobowe stanowisko ds. promocji, sportu i turystyki**

**Urząd Miasta i Gminy w Połańcu**

**ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec**

**pełny wymiar czasu pracy**

#### **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE formalne:**

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Wymagane wykształcenie średnie.

#### **II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych.
2. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Znajomość zagadnień z zakresu sportu, kultury fizycznej i turystyki.

#### **III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIEN NA STANOWISKU PRACY:**

1. Współdziałanie w organizacji imprez sportowych na terenie gminy.
2. Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród uczniów nauczycieli oraz mieszkańców Gminy.
3. Wspieranie działalności w zakresie rekreacji ruchowej.
4. Współpraca i koordynacja działań stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych mających siedzibę na terenie Gminy.
5. Wspieranie działań uczniowskich klubów sportowych oraz uczniowskich zespołów ludowych poprzez włączenie ich w programy organizowane przez instytucje kultury fizycznej.
6. Współpraca z lokalnymi instytucjami i stowarzyszeniami zajmującymi się popularyzacją turystyki.
7. Popularyzacja imprez rekreacyjno-turystycznych wśród uczniów, nauczycieli oraz mieszkańców Gminy.
8. Współdziałanie w realizacji imprez masowych w zakresie turystyki i rekreacji.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (C.V.).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.

7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 929 z póź. zm.).*

**V. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM:**

***„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze  
Młodszy referent***

***Wieloosobowe stanowisko ds. promocji, sportu i turystyki  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu”***

należy składać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu,  
28-230 Połaniec, ul. Rusczańska 27, w terminie do 03 kwietnia 2009 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www. bip.umig.polaniec.pl](http://www.bip.umig.polaniec.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w budynku( I p.) Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

Bliższych informacji można uzyskać pod nr telefonu: (015)8650128.

**BURMISTRZ**

  
*Jacek Tarnowski*