

Zarządzenie nr.....**52**.../2009
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec
z dnia **14. lipca 2007 r.**

w sprawie udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec

Na podstawie: art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214. poz.1806, z 2003r. Nr 80. poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457, z 2006. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz § 48 pkt. 5 Statutu Miasta i Gminy Połaniec, (Dz. Urzęd. Województwa Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 39 poz. 494, zm. 2005r. Nr 314 poz. 4142, z 2007r. Nr 80 poz. 1208,)

Zarządzam co następuje:

§ 1. W celu sprawnej organizacji systemu udostępniania informacji publicznej oraz w związku z obowiązkiem nałożonym art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zarządza się w Urzędzie Miasta i Gminy, zwanym dalej Urzędem, jednolity tryb i sposób postępowania z wnioskami o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2. 1. Informacja publiczna jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej albo w odpowiedzi na wniosek.

2. Nie udostępnia się informacji jeżeli:

- a) żądana informacja figuruje w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) udostępnienie jej naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, w szczególności tajemnicy skarbowej, statystycznej, o ochronie danych osobowych;
- c) udostępnienie jej narusza prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba, że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony.

§ 3. 1. Wniosek może być zgłoszony ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej. W przypadku ustnego zgłoszenia wniosku informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli na pytanie nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.

2. Wniosek o udostępnienie informacji winien zawierać:

- a) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres w przypadku osób fizycznych, a w przypadku osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej nazwę oraz siedzibę;
- b) przedmiot żądanej informacji;
- c) wskazanie sposobu udostępnienia.

3. Informacje udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni, licząc od daty złożenia wniosku, Urząd informuje wnioskodawcę najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu:

- a) o powodach opóźnienia;

b) wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż 2 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie wskazanej we wniosku, Urząd zobowiązany jest pisemnie powiadomić wnioskodawcę o:

- a) przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z żądaniem;
- b) wskazać w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie oraz, gdy udostępnienie wiąże się z koniecznością poniesienia opłat, podać ich wysokość lub zobowiązać do przedłożenia nośnika;
- c) pouczyć o konieczności złożenia nowego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu pod rygorem umorzenia postępowania.

§ 5. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji burmistrza na zasadach określonych w art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 6. W razie uznania, że Urząd nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji, bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się inną drogą, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 7. 1. Informacja jest udostępniana bezpłatnie.

2. Opłatę można pobrać jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca żąda utrwalenia udostępnianej informacji.

3. Za utrwalenie udostępnianej informacji można żądać zwrotu poniesionych kosztów w następującej wysokości (brutto), w szczególności za:

- 1) kopiowanie – 1 szt. formatu A – 4 w wys. 0,40 zł za jedną stronę,
- 2) kopiowanie – 1 szt. formatu A – 3 w wys. 0,60 zł za jedną stronę,
- 3) wydruk komputerowy - 1 szt. formatu A – 4 w wys. 0,6 zł za jedną stronę,
- 4) przesłanie e-mail – 1 min. przesyłu w wys. 0,70 zł,
- 5) przeniesienie na dyskietkę w wys. 2 zł,
- 6) przeniesienie na płytę CD – 1 MB danych w wys. 1 zł,
- 7) przeniesienie na płytę DVD – 1 MB danych w wys. 0,80 zł.

4. W przypadkach utrwalenia informacji, o których mowa w ust. 3 pkt. 5, 6 i 7 wnioskodawcę należy zobowiązać do przedłożenia tych nośników, z tym, że utrwalenie informacji może nastąpić po uprzednim skontrolowaniu ich prawidłowości.

5. Zwrotu poniesionych kosztów można żądać także w przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji przekształconej. Wówczas do opłat określonych w ust. 3 dolicza się koszty, które zostaną poniesione z tytułu przekształcenia udostępnianej informacji. Koszty te w każdym przypadku są obliczane indywidualnie według kosztów faktycznie poniesionych.

§ 8. Wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

.....

Nr PESEL / REGON:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

.....

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:.....

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	-------------------------------------	--

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> dyskietka 3,5	<input type="checkbox"/> CD-ROM /DVD -ROM
--	---

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres :

.....

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. .Nr 133 poz. 883.z późn. zm.)

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.