

Połaniec: Zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Zamówienia publiczne w JST 2.Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA) w praktyce 3.Współpraca Urzędu z lokalnymi NGO
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Połaniec, ul. Ruszczajska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.polaniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Zamówienia publiczne w JST 2.Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA) w praktyce 3.Współpraca Urzędu z lokalnymi NGO.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zamówienia publiczne JST
Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Zamówień publicznych JST A. Uczestnicy szkolenia: 2 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy na temat procedur obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych, etapów procesu przy jednoczesnym zastosowaniu praktycznych przykładów, w szczególności: - planowanie zamówień publicznych oraz sporządzanie obowiązkowego rocznego sprawozdania, - nowelizacji PZP - stosowanie nowych uregulowań, - zamówienia publiczne poniżej 14 tyś. euro po nowelizacji - obowiązki i możliwości zamawiającego, - odpowiedzialność w zamówieniach publicznych (przygotowanie do kontroli), - zamówienia publiczne na roboty budowlane po nowelizacji - aneksy, rozliczanie, roboty i zamówienia dodatkowe i uzupełniające, - zmiany techniczne i materiałowe po przeprowadzeniu procedury przetargowej. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe w terminie

zawartym w harmonogramie (pkt. IV SIWZ) - 16 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 2 osoby, łącznie 16 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin wykładu, 8 godzin warsztatów. D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Wymagania techniczne: - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka) w trakcie każdego dnia szkolenia, dwudaniowy obiad w trakcie każdego dnia szkolenia. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki. 2. Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA) w praktyce Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA) w praktyce A. Uczestnicy szkolenia: 10 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy na temat postępowania administracyjnego i praktycznego stosowania procedur wszczynania i przeprowadzania postępowań, uregulowań prawnych dot. stron i trybu postępowania, zasad wydawania orzeczeń, wymogów formalnych decyzji, terminów, odwołań i skarg. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy w terminie zawartym w harmonogramie (pkt. IV SIWZ) - 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 10 osób, b) forma przeprowadzenia szkolenia: 4 godziny wykładu, 4 godziny warsztatów. D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Wymagania techniczne: Ośrodek szkoleniowy w promieniu nie mniejszym niż 10 nie większej niż 30 km, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego komfortowe warunki przeprowadzenia szkolenia. Szczegóły: - sala dydaktyczna z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki) dla uczestników powinno być zapewnione miejsce siedzące przy stole, w sali powinna być możliwość utrzymania stałej temperatury między 18, a 24 stopni Celsjusza. - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka), dwudaniowy obiad w trakcie szkolenia, 3. Współpraca Urzędu z lokalnymi NGO Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Współpraca Urzędu z lokalnymi NGO. A. Uczestnicy szkolenia: 5 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy na temat prawnych i społecznych aspektów współpracy samorządu z lokalnymi NGO obejmujące w szczególności: - szkolenie 1: sposoby tworzenia programów współpracy, - szkolenie 2: zlecenie i wspieranie zadań pożytku publicznego w formie konkursów ofertowych i ich przeprowadzania (tworzenie oferty, sposób oceny oraz rozliczanie przyznanych środków). C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje cykl 2 szkoleń jednodniowych (8 godz. Dydaktycznych na 1 szkolenie) w terminie zawartym w harmonogramie (pkt. IV SIWZ) - 16 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 5 osób, łącznie 16 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 4 godziny wykładu, 4 godziny warsztatów (podczas jednego dnia szkoleniowego). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Wymagania techniczne: Ośrodek szkoleniowy w promieniu nie mniejszym niż 10 nie większej niż 30 km, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym komfortowe warunki

przeprowadzenia szkolenia. Szczegóły: - sala dydaktyczna z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki) dla uczestników powinno być zapewnione miejsce siedzące przy stole, w sali powinna być możliwość utrzymania stałej temperatury między 18, a 24 stopni Celsjusza. - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka), dwudaniowy obiad w trakcie szkolenia,.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.01.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie jest wymagane.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie jest określone przez Zamawiającego.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi szkoleniowej o wartości brutto 10 000 zł, polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie odpowiadającym swoją tematyką przedmiotowi zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadają wyższe wykształcenie na kierunku związanym z przedmiotem szkolenia oraz wykażą się stosownymi uprawnieniami (m.in.: publikacjami o tematyce związanej z zakresem szkolenia; certyfikatami, zaświadczeniami bądź dyplomami potwierdzające wiedzę z zakresu w/w tematyki; umowami na wykonywanie usług szkoleniowych lub doradczych związanych z w/w tematyką) i doświadczeniem zawodowym na stanowisku związanym z przedmiotem szkolenia minimum 3 lata.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie jest określona przez Zamawiającego.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję co najmniej dwa razy większej ilości trenerów niż przewidzianych do realizacji usługi, mogących poprowadzić szkolenie, 2 propozycje miejsca szkolenia i wyżywienia uczestników, oraz skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację - telefon, e-mail.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron lub mających charakter siły wyższej, b) zmiany wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT, c) zmiany osób, wskazanych w § 3, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, d) innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.umig.polaniec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

27.12.2011 godzina 10:00, miejsce: Gmina Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec pokój 206.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą: Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

BULHOCZARZ

Jacek Bulhocz