



ZF.271.79.2011/POKL

Połaniec, dnia 22.09.2011

Nr rejestru

Wyjaśnienie nr 3

w odpowiedzi na zapytanie wykonawcy do przetargu nieograniczonego pn.:
Zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu „Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny” z zakresu:

1. Profesjonalna obsługa klienta
2. Planowanie strategiczne w samorządzie

Pytanie:

Proszę o interpretację zapisu dot. szkolenia – Profesjonalna obsługa klienta:

„W przypadku przyczyn losowych, które uniemożliwiają wyjazd szkoleniowy niektórym pracownikom, Wykonujący zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla nieobecnych pracowników w terminie ustalonym przez Zamawiającego na terenie Miasta Połaniec najpóźniej 7 dni roboczych od daty szkolenia podstawowego.”

Pytania:

- kto zapewnia salę szkoleniową ze sprzętem?
- czy Wykonawca ma zabezpieczyć hotel, wyżywienie itp. na tych samych zasadach jak przy szkoleniu wyjazdowym?

W związku z potrzebą dokonania właściwej kalkulacji proszę o podanie minimalnej liczby, która weźmie udział w szkoleniu wyjazdowym oraz maksymalnej liczby, która potencjalnie weźmie udział w szkoleniu na terenie miasta Połaniec.

Odpowiedź:

W przypadku szkolenia z zakresu Profesjonalnej obsługi klienta, przeprowadzonego na terenie Miasta Połaniec, dla osób które z przyczyn losowych nie uczestniczyły w szkoleniu wyjazdowym, Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia noclegu dla uczestników szkolenia. Podczas szkolenia wymagane będzie zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) podczas wszystkich przerw w szkoleniu (min. 2 przerwy). Pozostałe warunki dotyczące m.in. trenerów, materiałów promocyjnych i zaświadczeń pozostają bez zmian.

Minimalna liczba, która weźmie udział w szkoleniu wyjazdowym to 30 osób.

Maksymalna liczba, która potencjalnie weźmie udział w szkoleniu na terenie miasta Połaniec to 31 osób.

Pytanie:

Proszę o interpretację zapisu dot. warunków udziału w postępowaniu:

„wykażę, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi szkoleniowej o wartości brutto 30 000 zł, polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie odpowiadającym rodzajem przedmiotowi zamówienia.”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA POŁANIEC

W związku z powyższym wymogiem, proszę o odpowiedź czy w wykazie mogą być zawarte tylko usługi z zakresu profesjonalnej obsługi klienta.

Odpowiedź:

Za spełnienie w/w warunku Zamawiający uzna wykazanie co najmniej jednej usługi w podanej tematyce szkolenia.

Pytanie:

„Posiadają wyższe wykształcenie na kierunku związanym z przedmiotem szkolenia oraz wykażą się stosownymi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym na stanowisku związanym z przedmiotem szkolenia minimum 3 lata...”

W związku z powyższym wymogiem proszę o informację jakie „stosowne uprawnienia” oraz doświadczenie zawodowe ma posiadać wykładowca z zakresu „Planowanie strategiczne w samorządzie.

Odpowiedź:

Dokumentami potwierdzającymi stosowne uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe są m.in.: publikacje o tematyce związanej z planowaniem strategicznym; certyfikaty, zaświadczenia bądź dyplomy potwierdzające wiedzę z zakresu w/w tematyki; umowy na wykonywanie usług szkoleniowych lub doradczych związanych z opracowaniem dokumentów strategicznych)

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski