

R E G U L A M I N

postępowania komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2010 roku.

§ 1

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.
3. Skład komisji konkursowej powołuje Burmistrz.

§ 2

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie terminu składania ofert wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie - termin otwarcia ofert ustala Burmistrz w niniejszym zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
2. Na wstępie komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego ujętych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty - nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa :
 - a/ ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - b/ sprawdza, czy podmiot zgłaszający ofertę spełnia wszystkie warunki dla realizacji zadania zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - c/ uwzględnia zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę zamierza realizować zadanie,
 - d/ dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w porównaniu z zakresem rzeczowym zadania,
 - e/ uwzględnia zadeklarowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł oraz wysokość dotacji z budżetu gminy, która przeznaczona jest na realizację zadania,
 - ii uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych poszczególnym podmiotom w okresach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanej na ten cel dotacji,
2. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 4

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu od

- O do 10 punktów.
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.
 3. Przystępujący do konkursu ofert powinien posiadać własne zasoby rzeczowe w postaci sprzętu sportowego lub innego niezbędnego obiektu do wykonania zadania. Istnieje możliwość uzupełnienia sprzętu w ramach kosztów bezpośrednich realizowanego zadania.
 4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu z dokumentacją konkursu.

§ 5

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia , zawierającego w szczególności:
 - a) datę konkursu,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nie rozpatrzenia,
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
 - g) podpisy członków komisji.

§ 6

- . Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, celem zatwierdzenia wyboru ofert.
- . Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza wykaz wybranych ofert podany zostaje przez komisję do publicznej wiadomości.
- , Ogłoszenie o wybranych ofertach powinno zawierać :
 - nazwę wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
 - wielkość przyznanej dotacji,
 - termin i warunki zawarcia umowy.

§ 7

Konkurs ma charakter jawny.
Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.