

Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm./

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy o charakterze pożytku publicznego w 2006 roku.

Konkurs ofert dotyczy realizacji następującego zadania :

Organizowanie edukacji, rewalidacji, terapii, rehabilitacji dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym - dowóz do ośrodka w Staszowie wraz z zapewnieniem fachowej opieki medycznej z terenu gminy Połaniec.

Wysokość środków na realizację zadania - 9.814 PLN.

Termin realizacji zadania : **do 31 grudnia 2006 roku.**

Oferty powinny być zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania/Dz.U. Nr 264, poz. 2207/.

Oferty należy składać w terminie **do 16 sierpnia 2006 roku** w zamkniętych kopertach z oznaczeniem nazwy zadania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu p.218 28 - 230 ul. Rusczańska 27. Szczegółowe informacje dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.polaniec.pl w dziale tablica ogłoszeń oraz w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy nr pokoju 220 .

Podpisał
Burmistrz
dr Janusz Gil

Z a r z ą d z e n i e n r 6/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 25 lutego 2006 roku

**w sprawie określenia regulaminu postępowania komisji konkursowej w
otwartym konkursie ofert na realizację zadania pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania zadań.
3. Skład komisji konkursowej jest wyłoniony na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 2

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie terminu składania ofert wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie. Dzień i godzinę otwarcia ofert ustala Burmistrz Miasta i Gminy w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
2. Na wstępie komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego ujętych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty – nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa :
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - 2) sprawdza, czy podmiot zgłaszający ofertę do realizacji danego zadania spełnia wszystkie warunki dla realizacji zadania zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) uwzględnia zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę zamierza realizować zadanie,
 - 4) dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w porównaniu z zakresem rzeczowym zadania,
 - 5) uwzględnia zadeklarowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł oraz wysokość dotacji z budżetu gminy, która jest przeznaczona na realizację zadania,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych poszczególnym podmiotom w okresach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanej na ten cel dotacji.
2. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 4

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.
3. Przystępujący do konkursu ofert powinien posiadać własne zasoby rzeczowe w postaci sprzętu sportowego. Istnieje możliwość usupelnienia sprzętu sportowego w ramach kosztów bezpośrednich realizowanego zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 5

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności :
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nie rozpatrzenia,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
 - 7) podpisy członków komisji.

§ 6

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi , celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza wykaz wybranych ofert podany zostaje przez komisję do publicznej wiadomości.
3. Ogłoszenie o wybranych ofertach powinno zawierać :
 - 1) nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
 - 2) wielkość przyznanej dotacji,
 - 3) termin i warunki zawarcia umowy.

§ 7

1. Konkurs ma charakter jawny.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

