

OGŁOSZENIE Nr 2/2006
z dnia 11 kwietnia 2006 roku
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

(podstawa prawna: art.3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY POŁANIEC

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy:

Referent prawny
(stanowisko ds. zamówień publicznych)
w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu
liczba etatów: 1

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Znajomość Prawa Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych.
3. Umiejętność organizacji pracy własnej.
4. Umiejętność pracy w zespole.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Wiedza z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Umiejętność obsługi komputera.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU URZĘDNICZYM

1. Koordynowanie, organizowanie oraz udział w procedurach formalno-prawnych związanych z udzielaniem zamówień publicznych w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych oraz inne zasady określone odrębnymi przepisami.
2. Przygotowywanie i parafowanie zarządzeń, regulaminów, wniosków, sprawozdań, ogłoszeń, umów, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, innych dokumentów i druków niezbędnych do udzielania zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
3. Udział w pracach komisji przetargowych.
4. Przygotowywanie i prowadzenie innych dokumentów niezbędnych w procesie udzielania zamówień publicznych.
5. Odpowiedzialność za zgodność udzielanych zamówień publicznych ze stanem prawnym.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Życiorys (CV.),
2. List motywacyjny.

3. Kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego.
4. Dokumenty poświadczające wykształcenie.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM:

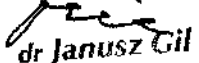
*„Dotyczy naboru na stanowisko
Referent prawny
(stanowisko ds. zamówień publicznych)
w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu”*

należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu,
ul. Ruszczańska nr 27, pokój 218 (sekretariat)
w terminie do 25 kwietnia 2006 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu, po wyżej
określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej
Biuletynu Informacji Publicznej ([www. umpolaniec.bip-gov.pl](http://www.umpolaniec.bip-gov.pl)) oraz na tablicy
informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 015 865 00 50.

BURMISTRZ

dr Janusz Gil