

**Zarządzenie nr 6/2006**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 25 lutego 2006 roku**

**w sprawie określenia regulaminu postępowania komisji konkursowej w  
otwartym konkursie ofert na realizację zadania pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

**§ 1**

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania zadań.
3. Skład komisji konkursowej jest wyłoniony na podstawie odrębnego zarządzenia.

**§ 2**

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie terminu składania ofert wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie. Dzień i godzinę otwarcia ofert ustala Burmistrz Miasta i Gminy w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
2. Na wstępie komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego ujętych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty - nie podlegają rozpatrywaniu.

**§ 3**

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa :
  - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
  - 2) sprawdza, czy podmiot zgłaszający ofertę do realizacji danego zadania spełnia wszystkie warunki dla realizacji zadania zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) uwzględnia zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę zamierza realizować zadanie,
  - 4) dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w porównaniu z zakresem rzeczowym zadania,
  - 5) uwzględnia zadeklarowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł oraz wysokość dotacji z budżetu gminy, która jest przeznaczona na realizację zadania,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych poszczególnym podmiotom w okresach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanej na ten cel dotacji.
2. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

#### § 4

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.
3. Przystępujący do konkursu ofert powinien posiadać własne zasoby rzeczowe w postaci sprzętu sportowego. Istnieje możliwość usupłnienia sprzętu sportowego w ramach kosztów bezpośrednich realizowanego zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

#### § 5

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
  - 1) datę konkursu,
  - 2) skład komisji konkursowej,
  - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nie rozpatrzenia,
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
  - 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
  - 7) podpisy członków komisji.

#### § 6

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza wykaz wybranych ofert podany zostaje przez komisję do publicznej wiadomości.
3. Ogłoszenie o wybranych ofertach powinno zawierać :
  - 1) nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
  - 2) wielkość przyznanej dotacji,
  - 3) termin i warunki zawarcia umowy.

#### § 7

1. Konkurs ma charakter jawny.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### § 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
f dr Janusz Gil