

OGŁOSZENIE Nr 1/2007

z dnia 30 stycznia 2007 roku

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

podstawa prawna: art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z póź. zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY POŁANIEC ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy:

*samodzielny referent
(stanowisko ds. integracji europejskiej)
w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu
liczba etatów: 1*

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (formalne):

1. Spełnienie wymagań wynikających z treści art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.
 - a/ obywatelstwo polskie,
 - b/ posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - c/ posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - d/ nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - e/ cieszy się nieposzlakowaną opinią.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Posiada łącznie co najmniej dwuletni staż pracy.

II. WYMAGANIA DODATKOWE (będące podmiotem oceny):

1. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Praktyczna znajomość programów komputerowych: Excel, Word.
3. Znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji.
4. Doświadczenie w pracy samorządowej.
5. Doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków pomocowych z Unii Europejskiej.
6. Oprócz wiedzy i doświadczenia związanego z pozyskiwaniem środków unijnych, dodatkowym atutem będzie udokumentowanie i potwierdzenie skuteczności wcześniej składanych wniosków.
7. Znajomość języka angielskiego w zakresie podstawowym.

Uwaga: Wyniki postępowania to łączny wynik z rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIEN NA STANOWISKU:

1. Współpraca z instytucjami wspierającymi działania na rzecz Unii Europejskiej.
2. Inicjowanie udziału Gminy Połaniec w otwartych konkursach i programach w celu ubiegania się o dotacje z funduszy zewnętrznych.
3. Przygotowanie i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł.
4. Współpraca z merytorycznymi pracownikami w Wydziale Inwestycji i Mienia Komunalnego i Wydziale Finansowo- Księgowym w przygotowywaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych.
5. Sporządzanie kwartalnych, rocznych i końcowych sprawozdań dotyczących realizowanych inwestycji z finansowaniem.
6. Prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania funduszy strukturalnych od chwili złożenia wniosku do rozliczenia zadania.
7. Gromadzenie oraz udostępnianie organizacjom i podmiotom gospodarczym informacji z zakresu możliwości skorzystania z różnych funduszy pomocowych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- a. List motywacyjny.
- b. Życiorys (C.V.).
- c. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje.
- d. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie).
- e. Kwestionariusz osobowy.
- f. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- g. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 929 z póź. zm.).

**WYAMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE
W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM:**

*„Dotyczy naboru na stanowisko
Samodzielny referent
(stanowisko ds. integracji europejskiej)
w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu”*

należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu,
28-230 Połaniec ul. Ruszczajska 27, pokój nr 218 (sekretariat)
w terminie do 14 lutego 2007 roku.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą
rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie
internetowej Biuletynu Informacji Publicznej
([www. bip.umig.polaniec.pl](http://www.bip.umig.polaniec.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w budynku
Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

Bliższych informacji można uzyskać pod nr telefonu: 015 865 03 05 lub
865 00 50.

BURMISTRZ


Jacek Tarnowski