



ZF.271.106.2013/POKL

Połaniec, dn.14.08.2013

Zapytanie nr 1 do przetargu pn.:

Zorganizowanie szkolenia dla pracowników z zakresu „Radzenie sobie ze stresem i konstruktywne rozwiązywanie konfliktów”

Pytanie:

W punkcie IV.4.3 SIWZ "Zadania wykonawcy" Zamawiający życzy sobie przeprowadzenia ankiety przed szkoleniem, aby zapoznać się z poziomem wiedzy uczestników. Czy w związku z powyższym, Zamawiający uwzględnia przeprowadzenie takiej ankiety (samodzielne rozdanie i analiza wyników) kilka dni przed rozpoczęciem szkolenia, aby wykonawca mógł zweryfikować wyniki i ewentualnie wprowadzić zmiany w programie szkolenia?

Odpowiedź:

Ankieta przed szkoleniem (ex ante) powinna zostać przeprowadzona przez Wykonawcę, w pierwszym dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem.

Pytanie:

W punkcie IV.5.D Zamawiający użył określenia: "Przedstawienie dwóch propozycji do wyboru ośrodka szkoleniowego, który zlokalizowany będzie w promieniu nie mniejszym niż 20 km i nie większym niż 40 km od siedziby zamawiającego, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym. Preferowany ośrodek znajdujący się w otoczeniu przyrody, lasów, nad zbiornikiem wodnym, umożliwiającym odpężający, a zarazem aktywny udział w szkoleniu i wypoczynek, zapewniającym wyżywienie, nocleg, sale dydaktyczne"

Z opisu nie wynika jednoznacznie jakie są oczekiwania Zamawiającego co do miejsca realizacji szkolenia. Czy Wykonawca ma przedstawić jedynie propozycję 2 miejsc szkolenia, a całą organizacją, tj. wynajmem sali, itp. oraz pokryciem kosztów z tym związanych zajmie się Zamawiający?

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić 2 propozycje miejsca szkolenia, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybiera jeden z zaproponowanych ośrodków.

Wynajem sali oraz koszty z tym związane są zadaniem Wykonawcy.

Pytanie:

Czy jednak w wycenie usługi należy zapewnić wynajem 1 sali (standard opisany w SIWZ) podając ewentualnie 2 alternatywne miejsca odbycia się zajęć? Rozumiem, że zgodnie z zapisem w SIWZ Zamawiający planuje przeprowadzić 16h dydaktycznych szkolenia, w tym 2 przerwy kawowe oraz



GMINA POŁANIEC

jedną obiadową? Czy dobrze rozumiem, że jednego dnia odbędzie się 8h dydaktycznych i będzie to czas poświęcony na szkolenie jak i na przerwy?

Odpowiedź:

W wycenie należy zapewnić wynajem sali.

Zamawiający planuje przeprowadzić 16h dydaktycznych szkolenia, oraz 2 przerwy kawowe i jedną obiadową pierwszego dnia i 2 przerwy kawowe i jedną obiadową drugiego dnia szkolenia.

8h dydaktycznych – jest to czas wyłącznie przeprowadzenia szkolenia bez przerw kawowych i obiadowych.

Pytanie:

Proszę o określenie dokładnego czasu, jaki chcecie Państwo przeznaczyć na pobyt w hotelu- jest to niezbędne do ostatecznej wyceny pobytu uczestników.

Proszę o potwierdzenie, czy dobrze interpretujemy zapis odnośnie realizacji usługi. Zamawiający przez 2 dni będzie organizował zbiórkę pracowników, skąd będzie zabierał ich autobus na miejsce szkolenia, a po 8h zajęć odwoził do miejsca pierwotnego, zarówno w pierwszym jak i drugim dniu? Usługa nie wiąże się z zapewnieniem atrakcji dla uczestników szkolenia oraz noclegów?

Odpowiedź:

Pierwszy dzień szkolenia – 8h dydaktycznych oraz czas przeznaczony na przerwy.

Drugi dzień szkolenia – 8h dydaktycznych oraz czas przeznaczony na przerwy.

Zamawiający przez 2 dni będzie organizował zbiórkę pracowników, skąd na miejsce szkolenia będzie zabierał ich autobus zapewniony przez Wykonawcę, a po odbyciu zajęć odwoził do miejsca pierwotnego, zarówno w pierwszym jak i drugim dniu. Usługa nie wiąże się z zapewnieniem atrakcji dla uczestników szkolenia oraz noclegów.

Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu składania ofert.

Z up. BURMISTRZA

inż. Jarosław Kądziela
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Bugaj