

OGŁOSZENIE Nr 4/2011

z dnia 16 września 2011 roku

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

podstawa prawna: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY POŁANIEC ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

Młodszy referent

Stanowisko ds. przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego

Referat Spraw Obywatelskich

Urząd Miasta i Gminy w Połańcu

ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec

pełny wymiar czasu pracy

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE formalne:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Wymagane wykształcenie wyższe.
4. Wiedza z zakresu ochrony przeciwpożarowej, zarządzania kryzysowego.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość stosowania przepisów z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIENI NA STANOWISKU PRACY:

1. Prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, m.in.
 - prowadzenie spraw kadrowych poszczególnych jednostek OSP, w tym płace konserwatorów sprzętu,
 - prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem jednostkom sprzętu, wyposażenia urządzeń przeciwpożarowych (rozliczanie kosztów zakupu i napraw sprzętu),
 - zakup odzieży specjalnej i umundurowania,
 - rozliczanie faktur za energię cieplną, wodę zużyta do celów utrzymania gotowości bojowej,
 - prowadzenie obsługi administracyjnej Zarządu Miejsko Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych
2. Prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego, m.in.
 - opracowywanie i aktualizowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego
 - ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń
 - realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (C.V.).

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 929 z póź. zm.).

Oświadczenia kandydata winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

V. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM:

„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze

Młodszy referent

Stanowisko ds. przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego

Referat Spraw Obywatelskich

w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu”

należy składać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, 28-230 Połaniec, ul. Rusczańska 27, w terminie do 30.09.2011 r. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www. bip.umig.polaniec.pl](http://www.bip.umig.polaniec.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w budynku (I p.) Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu. Bliższych informacji można uzyskać pod nr telefonu: (015)8650128.

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec
woj. świętokrzyskie
tel. 015 865 03 05, fax 015 865 03 20
0537504

BURMISTRZ
Jacek Tarnowski