

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY POŁANIEC
w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2007 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 z późn.zm.) oraz Uchwały nr XLIII/307/06 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 16 października 2006 r w sprawie przyjęcia Programu Współpracy na 2007 rok Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań :**

Zadanie nr 1

Organizacja imprez sportowych w gminie – imprezy masowe, rozgrywki sportowe, popularyzacja piłki nożnej i siatkowej, zapasów, tenisa stołowego, współzawodnictwo – udział na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym - ze szczególnym uwzględnieniem drużyn młodzieżowych, w tym utrzymanie stadionu i innych obiektów komunalnych.

Wysokość środków na realizację tego zadania 215.000,00 zł.

Zadanie nr 2

Popularyzowanie i organizowanie lekkiej atletyki, sportów pływackich, gry w warcaby oraz udział w mistrzostwach na szczeblu lokalnym , regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

Wysokość środków na realizację tego zadania 70.000,00 zł.

Zadanie nr 3

Upowszechnianie sportów pływackich wśród dzieci i młodzieży z miasta i gminy Połaniec na zajęciach wychowania fizycznego oraz organizowanie zajęć pozalekcyjnych w ramach prowadzenia podstawowej nauki pływania i korekty wady postawy.

Wysokość środków na realizację tego zadania 200.000,00 zł.

Zadanie nr 4

Działalność wydawnicza o tematyce kościuszkowskiej, regionalnej i połanieckiej.

Wysokość środków na realizację zadania 14.000,00 zł.

Zadanie nr 5

Organizowanie dowozu dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z terenu gminy Połaniec do Ośrodka Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Staszowie.

Wysokość środków na realizację zadania 10.000,00 zł.

Zadanie nr 6

Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach sekcji piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, bilardu, gimnastyki artystycznej, lekkoatletyki dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Połaniec, w tym udział w zawodach organizowanych przez związki sportowe.

Wysokość środków na realizację zadania 5.000,00 zł.

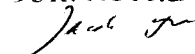
Termin realizacji zadań do 31 grudnia 2007 roku.

Termin składania ofert : 16 kwietnia 2007 roku

Oferty zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. w sprawie wzoru oferty na realizację zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. nr 264, poz. 2207) w formie pisemnej , w kopercie z oznaczeniem podmiotu składającego i tematem zadania do realizacji, należy składać w Sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec, ul. Ruszczańska 27.

Szczegółowe informacje o konkursie dostępne są na stronie BIP www.polaniec.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu.

BURMISTRZ


Jacek Tarnowski

Zarządzenie nr 11/2007

Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 15 marca 2007 roku

w sprawie określenia regulaminu postępowania komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2007 roku.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn.zm./ w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz.U. nr 249 poz. 2104 z późn.zm./ zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania zadań.
3. Skład komisji konkursowej powołuje Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

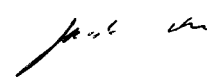
§ 2

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie terminu składania ofert wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie – termin otwarcia ofert ustala Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
2. Na wstępie komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego ujętych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty – nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa :
 - a/ ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - b/ sprawdza, czy podmiot zgłaszający ofertę spełnia wszystkie warunki dla realizacji zadania zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - c/ uwzględnia zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę zamierza realizować zadanie,
 - d/ dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w porównaniu z zakresem rzeczowym zadania,
 - e/ uwzględnia zadeklarowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł oraz wysokość dotacji z budżetu gminy, która przeznaczona jest na realizację zadania,
 - f/ uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych poszczególnym podmiotom w okresach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanej na ten cel dotacji,
2. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 4



1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów Ustawy o zamówieniach publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu od 0 do 10 punktów.
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.
3. Przystępujący do konkursu ofert powinien posiadać własne zasoby rzeczowe w postaci sprzętu sportowego lub innego niezbędnego obiektu do wykonania zadania. Istnieje możliwość uzupełnienia sprzętu w ramach kosztów bezpośrednich realizowanego zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu z dokumetacją konkursu.

§ 5

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
 - a) datę konkursu,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nie rozpatrzenia,
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
 - g) podpisy członków komisji.

§ 6

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza wykaz wybranych ofert podany zostaje przez komisję do publicznej wiadomości.
3. Ogłoszenie o wybranych ofertach powinno zawierać:
 - nazwę wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
 - wielkość przyznanej dotacji,
 - termin i warunki zawarcia umowy.

§ 7

1. Konkurs ma charakter jawny.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

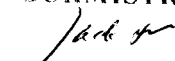
§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Jacek Tarnowski