

Zarządzenie Nr 11/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec
z dnia 22 lutego 2011 roku

w sprawie: **ustalenia Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –
Miasta i Gminy Połaniec.**

Na podst. art. 19, art. 20 ust. 1, art. 22 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.07.89.590 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 02.62.558 ze zm.), Zarządzenia Nr 7/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 10 luty 2011r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

ustalam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Miasta i Gminy Połaniec w brzmieniu stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do zapoznania z treścią Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Miasta i Gminy Połaniec z dnia 20 stycznia 2011r. oraz Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w dniu 20 stycznia 2011r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

~~BURMISTRZ~~
Jacek Tarnowski

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jacek Tarkowski 22.02.2011

Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr 11/2011

z dnia 22 lutego 2011.

REGULAMIN

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
 - 2) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, referatów Urzędu Miasta i Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558 ze zm.),
- 2) Art. 19, art. 20 ust.1, art. 22 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.07.89.590 ze zm.),
- 3) Zarządzenia Nr 7/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 10 luty 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- 4) Roczno planu pracy Zespołu,
- 5) Niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II
ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§3

1. Organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
 - a) Monitorowanie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie rozwoju sytuacji.
 - b) Opiniowanie Miejsko-Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
 - c) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejsko-Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego.
 - d) Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
 - e) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

§4

1. W celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§5

Do zadań Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Zatwierdzenie Regulaminu oraz wszystkich zmian wprowadzanych do Regulaminu.
2. Zatwierdzenie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu.
3. Ustalenie przedmiotu, terminu i trybu posiedzeń Zespołu.
4. Przewodniczenie posiedzeniom Zespołu, zwołanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
5. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
6. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
7. Wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań w sytuacjach zagrożenia, a także w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej nieuwzględnionej w Miejsko-Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz.
8. Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Burmistrza.
9. Występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla nadrzędnego.

§6

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Współpraca przy zadaniach wykonywanych przez Przewodniczącego GZZK.
2. Zastępowanie Przewodniczącego GZZK w razie jego nieobecności.
3. Koordynacja bieżących prac Zespołu.
4. Nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania.
5. Wnioskowanie do Przewodniczącego o włączenie do Zespołu przedstawicieli organizacji pozarządowych, społecznych organizacji ratowniczych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań.

§7

Członków Zespołu powołuje Burmistrz. Osoby powołane w skład Zespołu odpowiadają za wykonanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego, a także ustalonych przez Zespół.

§8

Realizacja zadań przez członków Zespołu ma zapewnić efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych obejmujących jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin oraz innych podmiotów.

§9

Do zadań poszczególnych grup należy:

Grupy o charakterze stałym:

a) GRUPA PLANOWANIA CYWILNEGO:

- współpracuje przy zadaniach wykonywanych przez Przewodniczącego GZZK,
- odpowiada za zadania podległych jednostek,
- prowadzi dokumentację ze wszystkich posiedzeń Zespołu,
- współpracuje przy wszystkich zdarzeniach, przedsięwzięciach podejmowanych przez Zespół,
- planuje ochronę i obronę społeczeństwa gminy przed skutkami sytuacji nadzwyczajnych, kryzysu, wojny, albo w sytuacjach wyjątkowych – katastrof, klęsk żywiołowych i innych zagrożeń,
- zapewnia odpowiedni poziom gotowości struktur cywilnych do działania w sytuacji zaistnienia zagrożenia, w tym także przygotowanie wsparcia sił zbrojnych,
- opracowuje analizy zagrożeń ze względu na warunki naturalne położenia gminy,
- zapewnia obsługę kancelaryjno-biurową,
- ściśle współpracuje z grupą prognoz i analiz.

b) GRUPA MONITOROWANIA PROGNOZ I ANALIZ:

- zbiera oceny zagrożenia od podmiotów gospodarczych i instytucji działających na terenie gminy,
- samodzielnie monitoruje sytuację w czasie potencjalnego zagrożenia i przedstawia wnioski Przewodniczącemu GZZK,
- przedstawia zagrożenia z terenu gminy związane z ochroną przeciwpożarową,
- przedstawia, ocenia zagrożenia dla mieszkańców, a także opracowuje możliwie najlepszy sposób wykonania zadań ochronno-obronnych w różnych sytuacjach zagrożeń,
- zabezpiecza porządek publiczny,
- ściśle współpracuje z grupą planowania cywilnego, a także wykonuje wszystkie zadania

powierzone przez Przewodniczącego Zespołu.

Grupy o charakterze czasowym:

a) GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI ZADAŃ:

- współpracuje przy zadaniach wykonywanych przez Przewodniczącego,
- koordynuje wszelkie działania operacyjne i organizacyjne,
- wraz z grupą zabezpieczenia logistycznego ustala bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków klęski żywiołowej,
- dowodzi działaniami organizacyjnymi w miejscu zdarzenia przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków zaangażowanych do ochrony i obrony w momencie zagrożenia,
- odpowiada za pełną organizację przy ewakuacji mieszkańców,
- ściśle współpracuje z grupą zabezpieczenia logistycznego oraz grupą opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

b) GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO:

- odpowiada za możliwość wykorzystania planowanych środków technicznych i transportowych w przypadku zagrożenia katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- zaopatruje i pozyskuje niezbędny sprzęt, materiały i inne środki konieczne do skutecznego prowadzenia przedsięwzięć reagowania kryzysowego, likwidacji zagrożeń i usuwaniu ich skutków,
- odpowiada za zapewnienie zakwaterowania, dostarczenie wody pitnej, posiłków dla ludności ewakuowanej, mieszkańców i zespołów ratowniczych,
- ściśle współpracuje z grupą operacji i organizacji zadań, grupą opieki zdrowotnej i socjalno-bytowej oraz wykonuje wszystkie zadania powierzone przez Przewodniczącego.

c) GRUPA OPIEKI I POMOCY SOCJALNO-BYTOWEJ

- kieruje zorganizowanym działaniem sił i środków z zakresu udzielania pomocy zdrowotnej i opieki socjalnej, rozpoznaje potrzeby mieszkańców gminy i sił ratowniczych w tym zakresie,
- zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej,
- ściśle współdziała ze wszystkimi grupami oraz wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ IV OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§10

Plan pracy Zespołu opracowuje się raz w roku. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Przewodniczącego GZZK. Za terminowość organizowanych posiedzeń odpowiada pracownik merytoryczny Referatu Spraw Obywatelskich, bądź też członek Gminnego Zespołu o charakterze stałym wytypowany przez Przewodniczącego.

§11

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy o którym mowa w §10.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach zwołanych:
 - 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
 - 2) w trybie nadzwyczajnym – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji zagrożeń ratowniczych.
3. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków poprzez wyznaczonego koordynatora, bądź członka Zespołu odpowiedzialnego za sporządzenie dokumentacji, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
4. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków poprzez koordynatora działań, bądź członka Zespołu, w którego zakresie kompetencji jest sporządzanie dokumentacji z posiedzeń, określając skład osobowy, miejsce i czas posiedzenia.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Zespołu może zwoływać i im przewodniczyć jego Zastępca.
6. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu poza rocznym planem o którym mowa w ust.2, pkt.4.
7. Posiedzenia Zespołu o których mowa w ust. 1-4 w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
8. W czasie sytuacji kryzysowej na obszarze gminy Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego w systemie całodobowym.

§12

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań Przewodniczący obrad może wprowadzić tajność tych obrad.

§13

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Obrad w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§14

Obieg informacji dotyczący prac Zespołu odbywa się poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

Burmistrz Miasta i Gminy
~~BURMISTRZ~~
Jacek Tarnowski
~~Jacek Tarnowski~~