

Zarządzenie Nr *1*/07

Burmistrza Miasta i Gminy Polaniec z dnia *12.01.2008* r.

w sprawie nadania Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

wprowadzam w życie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, *Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych* zwany dalej, *Regulaminem*.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski

Załącznik do Zarządzenia
Nr .../07 z dnia
12. 01. 2007. r.
Burmistrza Miasta Gminy Połaniec

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W POŁAŃCU

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Połaniu, powołanej - na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Zarządzeniem Nr 64/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 5 grudnia 2006 r., określa zasady funkcjonowania Komisji.

Rozdział II **Zasady funkcjonowania Komisji**

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej “Komisją” planuje, inicjuje, koordynuje i ocenia działalność w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miasta i gminy Połaniec.
2. Zadania Komisji określa ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
W szczególności:
 1. Motywuje osoby uzależnione od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w trybie określonym przez ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).
 2. Opiniuje przedstawiany corocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec oraz Radzie Miejskiej Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 3. Przeprowadza kontrole przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz reklamy napojów alkoholowych, zgodnie z art. 18 ust 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałami Rady Miejskiej, a także występuje przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
 4. Opiniuje wnioski:
 - a) dotyczące wydawania zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Połaniec, w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określonych w drodze uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - b) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - c) opinia wydawana jest w formie postanowienia, które podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
5. Podejmuje czynności interwencyjne przeciwdziałające przemocy w rodzinie.
6. Współpracuje z instytucjami pomocowymi i stowarzyszeniami w rozbudowie lokalnego systemu zwiększania skuteczności powstrzymywania przemocy w rodzinie i pomagania osobom uwikłanym w przemoc.

§ 2

1. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec, w składzie osobowym do ośmiu osób. Osoby powołane w skład Komisji powinny być przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

§ 3

1. Działalność Komisji:

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków.
5. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący po uprzednim przyjęciu przez Komisję.
7. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte.
 - a) w posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji
 - b) w przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
8. Sekretarz Komisji zobowiązany jest do:
 - a) zawiadamiania członków Komisji o posiedzeniach na siedem dni przed terminem,
 - b) protokołowania posiedzeń Komisji,
 - c) prowadzenia dokumentacji prac Komisji oraz terminowej realizacji rozpatrywania spraw,
 - d) przygotowywania projektów pism oraz całej korespondencji komisji, zwłaszcza do sądów, prokuratury i policji.

§ 4

W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań Komisja powołuje:

1. Zespół do prowadzenia rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami uzależnionymi
 1. Osoby wchodzące w skład zespołu wybierają ze swojego grona członkowie Komisji.
 2. Do zadań zespołu należy:
 - a) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego
 - b) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
 - c) kierowanie osoby uzależnionej na badanie i wydanie opinii w przedmiocie uzależnienia przez lekarzy biegłych,
 - d) sporządzanie notatki z przeprowadzonej rozmowy,
 - e) prowadzenie dokumentacji akt sprawy.
2. Zespół do przeprowadzania kontroli rynku alkoholowego
 1. Osoby wchodzące w skład zespołu wybierają ze swojego grona członkowie Komisji.
 2. Do zadań zespołu należy:
 - a) kontrola podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Połaniec,
 - b) kontrole odbywają się wg. potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - c) podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia metod kontroli podmiotów pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - d) sporządzanie protokołu z każdej kontroli i przedkładanie go Przewodniczącemu,

e) współpraca z Komisariatem Policji w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 5

1. Postanowienia Komisji podejmowane są w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 6

1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miejska w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Za udział w pracach Zespołu do przeprowadzania do kontroli rynku alkoholowego przysługuje wynagrodzenie, zasady określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7

Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie wizytację oraz badania działalności jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji, organizacji uczestniczących w realizacji gminnego programu. Przysługuje jej również prawo uzyskania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§ 8

W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności Członka Komisji może on być wyłączony ze składu rozpatrującego sprawę na wniosek zainteresowanej osoby, z inicjatywy własnej lub innego Członka Komisji.

§ 9

W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec dokonuje wyboru uzupełniającego.

§ 10

Odwołanie członka Komisji następuje na wniosek Przewodniczącego w przypadku:

- a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka Komisji
- b) długoterminowej nieuzasadnionej nieobecności na posiedzeniach Komisji
- c) nie przestrzegania zasad regulaminu.