

ZARZĄDZENIE NR 14/2014

Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 17 lutego 2014 roku

w sprawie udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami),
oraz
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§ 1

Zmienia się rozdział 6 Udzielanie zamówień publicznych w trybie pozaustawowym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia 12/2013 z dnia 22 marca 2013 roku –, który otrzymuje brzmienie:

1. Referat merytoryczny dokonuje czynności związanych z udzieleniem zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.
2. Udzielenie zamówienia przebiega następująco:
 - 1) ustala się wartość zamówienia (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5**) poprzez badanie rynku, np. zebranie ofert cenowych, cenniki internetowe itp.,
 - 2) wybór wykonawcy powinien być poprzedzony uzyskaniem minimum dwóch ofert , a w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych zgodnie z wytycznymi danego programu oraz udokumentowany (**wg stanowiącego załącznik Nr 7**). Uznaje się , że w przypadku gdy rozeznanie rynku prowadzone było w formie zapytania ofertowego, na które otrzymano tylko jedną ważną ofertę, procedura zapytania ofertowego powinna zostać powtórzona, aż do uzyskania wymaganego minimum ważnych ofert. W przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy W Połańcu do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wystarczy jedna ważna oferta.
 - 3) podstawą udzielenia zamówienia jest umowa cywilnoprawna, z zastrzeżeniem pkt. 4 ,
 - 4) w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty brutto **3 500 zł** nie stosuje się przepisu pkt. 2 a pkt. 3 jest stosowany fakultatywnie; podstawą udzielenia zamówienia jest zlecenie podpisane przez Kierownika Zamawiającego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy/Księgowego jednostki (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6**), z zastrzeżeniem

zamówień realizowanych z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, gdzie będą stosowane wytyczne dotyczące danego programu.

- 5) w przypadku zamówień, których wartość przekracza kwotę brutto **3 500 zł**, a nie przekracza brutto **10 000 zł** nie stosuje się przepisu pkt. 2 a pkt. 3 jest stosowany obligatoryjnie; podstawą udzielenia zamówienia jest zlecenie podpisane przez Kierownika Zamawiającego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy/Księgowego jednostki (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6**), z zastrzeżeniem zamówień realizowanych z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, gdzie będą stosowane wytyczne dotyczące danego programu.
 - 6) w przypadku wykonania zamówienia przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą i nie uprawnioną do wystawiania faktur zawsze sporządza się umowę (umowa o dzieło, zlecenie). W tym zakresie nie stosuje się przepisów pkt. 4.
3. W przypadku udzielania zamówień publicznych, których specyfika uniemożliwia porównanie lub uzyskanie porównywalnych ofert (np.: usługi szkoleniowe, drobne naprawy, usługi artystyczne, konsultingowe, hotelarskie lub restauracyjne itp.) nie stosuje się przepisów ust. 2 pkt. 2.
 4. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję wytycznych danego programu, jeżeli zadanie jest realizowane z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.

§ 2

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) wraz ze zmianami.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Połaniec wyszczególnionych w statucie Miasta i Gminy Połaniec, kierownikom referatów i pracownikom samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Połaniecu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **17 lutego 2014 roku**.

BURMISTRZ
Jack Tarnowski

Radca Prawny

Monika Sass-Wolczyńska
Lb/Z/185