

**ZARZĄDZENIE NR 57/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec**  
**z dnia 25 czerwca 2014 roku**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Urzędu Miasta i Gminy Połaniec, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla gmin i związków międzygminnych już minął.**

Na podstawie § 4 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasadami jej klasyfikowania i kwalifikacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 Nr 167, poz. 1375) w związku z § 39 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik Nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Urzędu Miasta i Gminy Połaniec, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych już minął.

**§ 2**

Ustalam następujący skład komisji:

1. Małgorzata Żugaj – Skarbnik Gminy – Przewodnicząca Komisji
2. Weronika Janowski – Archiwista – Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Danuta Dzieciuch – Referat Finansowo-Księgowy – Członek
4. Ewa Patriak – Referat Finansowo-Księgowy – Członek
5. Teresa Pikul – Referat Spraw Obywatelskich
6. Tadeusz Jarzyna – Referat Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – Członek

**§ 3**

Celem komisji jest przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej z Referatów, przechowywanej w zasobie archiwalnym Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu, której okres przechowywania już minął.

Do zadań komisji należy:

- a) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej danego Referatu na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych,
- b) dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji,
- c) wydzielenie do zniszczenia dokumentacji już nieprzydatnej.

Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

**§ 4**

Termin rozpoczęcia prac komisji ustala się na dzień 30 czerwca 2014 roku.

**§ 5**

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

## § 6

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Kielcach, Oddział w Sandomierzu. Wniosek podpisują wszyscy członkowie komisji.

## § 7

Do wniosku o zgodę dołącza się:

- a) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 1);
- b) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia (zał. Nr 2).

## § 8

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

## § 9

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

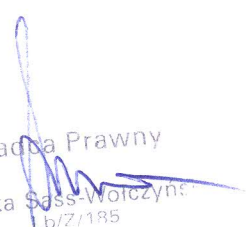
## § 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Jacek Tarnowski**

  
Radca Prawny  
Monika Sass-Woiczyn  
Lb/7/185

