

Uchwała Nr XX/113/2000
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 27 kwietnia 2000 r.

w sprawie powołania Komisji Etyki Radnych

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. 1996. U nr 13 poz. 74, zm. Dz. U nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622. 1997 r, Dz. U Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Dz. U. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126) oraz § 24 pkt 6 Statutu Miasta i Gminy Połaniec (Dz. Urz. Woj Świętokrzyskiego Nr 12 poz. 98 z 2000 r) Rada Miejska w Połańcu uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Etyki Radnych zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Przedmiotem działania Komisji jest rozpatrywanie zasadności zarzutów dotyczących wykonywania mandatu radnego, definiowanie zasad etycznych postępowania radnego oraz podejmowanie działań zapobiegających konfliktom.
2. Komisja rozpatruje wnioski na rozprawie.

§ 3

Ustala się następujące szczegółowe postanowienia dotyczące działalności Komisji :

1. Prawo skierowania sprawy do Komisji przysługuje radnym. Komisja ma obowiązek rozpatrzenia sprawy skierowanej przez Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady wyznacza osobę spośród radnych, która w postępowaniu przed Komisją pełnić będzie we wnioskowanej sprawie funkcję rzecznika dyscyplinarnego. Rzecznik przeprowadza postępowanie wyjaśniające, przedstawia wniosek Komisji i uczestniczy w jej posiedzeniach.
3. Radny w sprawie prowadzonej przeciwko niemu przez Komisję może korzystać z pomocy obrońcy wskazanego spośród radnych.
4. Postępowanie przed Komisją jest jawne.
5. Komisja wyłącza jawność całości lub części postępowania z ważnych powodów.
6. Komisja rozpatruje sprawę przy obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Z każdej czynności prowadzonej w postępowaniu przed Komisją sporządza się protokół.
9. Protokół powinien zawierać :
 - a/ oznaczenie czynności, jej czasu i miejsca oraz osób w niej uczestniczących ,
 - b/ przebieg posiedzenia oraz oświadczenia i wnioski jej uczestników,
 - c/ wydane w toku posiedzenia postanowienia i zarządzenia,
 - d/ w miarę potrzeby stwierdzenia innych okoliczności dotyczących przebiegu posiedzenia.
10. Protokół podpisuje Przewodniczący i sekretarz.
11. W toku postępowania Komisja może przesłuchać radnego, którego dotyczy to postępowanie w charakterze świadka lub obwinionego, a także przesłuchać innych świadków oraz biegłych jak również przeprowadzić wszelkie inne dowody konieczne do pełnego wyjaśnienia sprawy.

12. W postępowaniu przed Komisją należy radnemu, którego postępowanie dotyczy, umożliwić złożenie wszystkich wyjaśnień mogących mieć jego zdaniem znaczenie dla sprawy.

13. Radny ma prawo zgłosić wniosek o przesłuchanie wskazanych przez niego świadków i przeprowadzenie innych dowodów.

14. Po wyczerpaniu postępowania dowodowego i wysłuchaniu głosów stron Przewodniczący Komisji zarządza niezwłocznie naradę nad treścią uchwały Komisji.

15. Przebieg narady i głosowania nad treścią uchwały Komisji jest tajny.

16. Uchwała powinna zawierać:

a/ nazwę Komisji oraz datę i miejsce rozpoznania sprawy i podjęcia uchwały,

b/ imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w podejmowaniu uchwały,

c/ imię i nazwisko obwinionego radnego,

d/ dokładne określenie przewinienia przypisywanego obwinionemu,

e/ wnioskowany przez Komisję rodzaj środka jaki ma być zastosowany przez Radę,

f/ uzasadnienie.

g/ ustalenie, czy radny dopuścił się zarzucanego mu czynu, czy też oddała się wniosek w całości lub w części.

17. Uzasadnienie powinno zawierać ustalenia faktyczne przez wskazanie jakie fakty Komisja uznała za udowodnione lub nie udowodnione, na jakich w tym względzie oparła się dowodach i dlaczego nie dała wiary dowodom przeciwnym, a także przytoczenie okoliczności, które Komisja miała na względzie przy podejmowaniu uchwały.

18. Uchwałę przekazuje się Przewodniczącemu Rady niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od jej podjęcia, z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie na najbliższej sesji.

§ 4

Ustala się następujący skład Komisji:

1. Zofia Renata Szewc- Przewodniczący,
2. Maria Pawlik – Sekretarz,
3. Roman Łowicki – członek,
4. Stanisław Machnicki- członek.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Roman Łowicki

Z up. BURMISTRZA
mgr Mieczysław Machulak
SEKRETARZ GMINY

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Kołodziński