

Uchwała Nr XXXIX/226/09
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 21 lipca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 roku, nr 142, poz.1591; zmiany z 2002 roku: Dz.U. Nr 23 poz.220, Dz.U. nr 62, poz.558, Dz.U. Nr 113 poz.984, Dz.U. Nr 153 poz.1271, Dz.U. Nr 214 poz.1806; z 2003 roku: Dz.U. Nr 80 poz.717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku: Dz.U. Nr 102 poz.1055; Dz.U. Nr 116 poz. 1203; z 2005 roku Dz.U. Nr 172 poz.1441, Dz.U. Nr 175 poz.1457; z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz.128, Dz.U. Nr 181 poz.1337; z 2007 roku Dz.U. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974 Nr 173 poz.1218; z 2008 roku: Dz.U. Nr 180 poz.1111, Dz.U. Nr 223 poz.1458; z 2009 roku: Dz.U. Nr 52 poz.420) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 162 poz.1568; zmiany z 2004 roku Dz.U. Nr 96 poz.959; Dz.U. Nr 238 poz.2390; z 2006 roku Dz.U. Nr 50 poz.362; Dz.U. Nr 126 poz.875; z 2009 roku Dz.U. Nr 31 poz. 206, Dz.U. Nr 192 poz.1394) Rada Miejska w Połańcu uchwała co następuje:

§ 1. 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Połaniec;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Połaniec,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych

§ 2. 1. 1. Z budżetu Gminy Połaniec mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zbytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Połaniec,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków
- 3) jest w złym stanie technicznym,
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Połaniec.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzanie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu §2 ust. 1

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Polaniec na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Polaniec wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed złożeniem wniosku- sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 roku nr 59 poz.404 ze zm.)

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust.3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację są kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

2. Z zastrzeżeniem ust.3, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy składa wniosek do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Natomiast podmiot ubiegający się o dotację na 2009 rok składa wniosek niezwłocznie od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Połaniu w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, lub kwotę do przekazania w roku następnym,

2. Z zastrzeżeniem ust.3, przy ustalaniu wysokości przyznanych dotacji Rada Miejska w Połaniu uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Połaniec

3. Przyznając dotację Rada Miejska w Połaniu może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przyznana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego

§ 8. Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec podpisuje umowę z beneficjentem określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 8) pouczenie o tym, że w wypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art.145 ust.6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
- 9) zobowiązanie się beneficjenta, że w zakresie prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 4 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych
- 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art.232 Kodeksu Karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec uzupełnić brakujące dokumenty i przedłożyć

wyczerpujących informacji.

§ 11. 1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykorzystania dotowanego zadania z przyczyn beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Połaniec na zasadach określonych w umowie.

2. W przypadku wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Miastu i Gminie Połaniec przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Stanisław Łoło

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXXIX/226/09 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 21 lipca 2009 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Regulacje prawne, dotyczące zakresu i formy ochrony zabytków i opieki nad nimi oraz zasady finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach zawarte są w ustawie z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

Do zadań własnych Gminy należą sprawy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Organy administracji samorządowej realizują ochronę zabytków w publicznym interesie, podejmując działania w ramach swoich kompetencji.

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami statuuje podstawę prawną planowania i udzielania z budżetu jst dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, przy czym zasady udzielania dotacji powinna określać uchwała organu stanowiącego jst.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Stanisław Lolo

WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY POŁANIEC DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. pełna nazwa podmiotu.....
2. forma prawna.....
3. data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
4. dokładny adres.....ul.....
gmina.....powiat.....województwo.....
5. tel.....fax.....
6. nazwa banku i numer rachunku.....
7. nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Dane zabytku.....

1. nazwa zabytku
2. dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu).....
.....
.....
3. tytuł do władania zabytkiem.....
.....
.....
4. uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
.....
.....
5. uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1. zakres rzeczowy prac lub robót:
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji.....
- Termin rozpoczęcia prac.....
- Termin zakończenia prac.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz inne informacje o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.....

.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.....

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
5. Program prac (zabytki ruchome)

Pieczęć wnioskodawcy

Podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Stanisław Łoła
mgr Stanisław Łoła

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY POLANIEC
NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia..... nr.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. pełna nazwa podmiotu.....
2. forma prawna.....
3. dokładny adres:.....ul.....
gmina powiat..... województwo.....
4. tel..... fax.....
5. nazwa banku i numer rachunku.....
6. nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Nazwa zabytku:.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł):

- w tym z dotacji (w zł)

- w tym ze środków własnych (w zł)

- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

Pieczęć składającego sprawozdanie

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

[Podpis]
mgr Stanisław Lolo