

V

**U C H W A Ł A NR XXII/118/2000**  
**Rady Miejskiej w P o ł a ń c u**  
**z dnia 29 czerwca 2000 roku**

**w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art.118, ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U 1998 roku .Nr 155, poz.1014, z 1999 roku Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz.485, Nr 70, poz.778 i Nr 110 poz. 1255 oraz z 2000 roku Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136/ Rada Miejska w Połańcu uchwała co następuje:

**§ 1**

Wnioski o dotację z budżetu Gminy mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**§ 2**

Dotacja może być udzielona tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).

**§ 3**

Wnioski o dotację można składać w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4**

1. Wniosek powinien zawierać:

- nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
- nazwę zadania na jakie miałyby być przyznana dotacja wraz z terminem jego realizacji,
- kwotę wnioskowanej dotacji,
- proponowany termin przekazania dotacji ( w całości lub w ratach),
- uzasadnienie udzielenia dotacji.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:

- dokument prawny świadczący o formie organizacyjno-prawnej podmiotu ubiegającego się o dotację,

- dokument prawny stwierdzający, kto ma prawo do reprezentowania podmiotu (składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu),
  - statut podmiotu,
  - informację o numerze podstawowego rachunku bankowego,
  - harmonogram rzeczowo-finansowy realizowanego zadania,
  - informacja o źródłach finansowania zadania zawierająca kwotę wymagalną do całkowitego sfinansowania zadania, z tego:
    - a/ środki własne,
    - b/ inne (wymienić),
    - c/ dotacje,
 w tym:
    - z budżetu gminy,
    - inne (wymienić).
3. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w ust. 1 i 2 nie będą rozpatrywane.
  4. Złożone wnioski analizują odpowiednie Referaty Urzędu Miasta i Gminy.
  5. Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy ujmują w swoich planach rzeczowo-finansowych do projektu uchwały budżetowej wnioski o dotacje.
  6. Zarząd Gminy przy konstruowaniu projektu uchwały budżetowej, rozpatruje wnioski o dotację.
  7. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

## § 5

Rada Miejska w Uchwale budżetowej gminy na dany rok określa imiennie komu, na jakie zadania i w jakiej wysokości może być udzielona dotacja z podziałem na finansowanie poszczególnych zadań.

## § 6

1. Udzielone dotacje podlegają rozliczeniu.
2. Rozliczenie powinno nastąpić po zrealizowaniu części bądź całości zadania ( w zależności od jej charakteru), w formie zestawienia poniesionych kosztów wraz z innymi dokumentami świadczącymi o ich poniesieniu jak: kopie rachunków, faktur, protokołu końcowego odbioru robót, umowy z wykonawcą, dokumentów świadczących o zastosowaniu przepisów o zamówieniach publicznych i inne.
3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

## § 7

1. Gmina może zlecić zadanie własne do wykonania przez inny podmiot.
2. Gmina zapewnia sobie prawo kontroli zleconego zadania.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany zapewnić udział przedstawicielom gminy na każdym etapie postępowania przy realizacji zleconego zadania jak i jego rozliczenia.
4. Kontrolę mogą przeprowadzać upoważnieni przez Zarząd Gminy pracownicy Urzędu Miasta i Gminy oraz Komisja Rewizyjna Skarg i Wniosków.
5. W przypadku przeprowadzenia kontroli i stwierdzenia nieprawidłowości, Zarząd Miejski może żądać zwrotu dotacji w całości lub zakwestionowanej części.



**§ 8**

Dotacje podlegają zwrotowi w przypadku:

- niewykorzystania w całości lub części,
- nie rozliczenia się z przekazanych środków,
- wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9**

Szczegółowe warunki udzielenia, rozliczenia i kontroli przyznanej dotacji określa każdorazowo umowa.

**§ 10**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

**§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, poprzez podanie jej do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Roman Łowicki

