

U C H W A Ł A N R XXII/117/2000

Rady Miejskiej w P o l a ń c u

z dnia 29 czerwca 2000r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Połaniec oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 zm. w Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz.622 z 1997r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 z 1998r. Nr 155 poz. 114 i Nr 162 poz. 1126 oraz z 2000r. Nr 26 poz. 306)
Rada Miejska w Połańcu

u c h w a ł a:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy wyda zarządzenie w sprawie opracowywania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze i inne komunalne osoby prawne.
2. Burmistrz zobowiąże kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinków – materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone materiały, o których mowa w ust. 1.
3. Radni w terminie do dnia 10 października mają prawo składać do skarbnika gminy wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.
4. Rady sołeckie, rady osiedlowe, społeczne komitety budów i inne organizacje mogą składać do skarbnika gminy do dnia 10 października wnioski o dofinansowaniu zadań z budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
5. Materiały planistyczne opracowane przez jednostki podległe winny zawierać:
 - kalkulację wydatków na wynagrodzenia i wydatki pochodne
 - kalkulację wydatków na utrzymanie zajmowanych obiektów
 - proponowane wydatki na działalność merytoryczną
 - zapotrzebowanie na zadania inwestycyjne
 - kalkulację dochodów własnych
 - proponowaną kwotę dotacji
6. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane zgodnie z ust. 2 są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do dnia 10 października.

§ 2

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji i subwencji budżetu państwa skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3

1. Opracowany na podstawie przedłożonych przez skarbnika materiałów projekt budżetu Zarząd Miejski analizuje i po korektach przedkłada wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Radzie Miejskiej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Dopuszcza się przedstawienie projektu w kilku wariantach do ostatecznej decyzji Rady, ze wskazaniem wariantu preferowanego przez Zarząd, który do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską będzie stanowił podstawę gospodarki budżetowej.
3. Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Opracowany projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd Miejski przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Zarządowi Miejskiemu.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych opiniującej budżet uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 5

Zarząd Miejski po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych ustosunkowuje się do wniesionych uwag.

§ 6

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarządu,
2. odczytanie opinii komisji stałych, wniosków radnych,
3. odczytanie stanowiska Zarządu Miejskiego w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
4. dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji, w tym dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom,
- 2) wydatki budżetu Miasta i Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu
 - wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji
 - rezerwy ogólne i celowe
 - b) wydatków majątkowych, w tym rezerwy celowe na inwestycje,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki dochodów nad wydatkami
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z podziałem na poszczególne programy,
- 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
- 6) plany przychodów i rozchodów funduszy celowych,
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie,
- 8) upoważnienia dla Zarządu Miejskiego do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań,
- 9) zestawienie dotacji podmiotowych
- 10) zestawienie dotacji przedmiotowych,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych.

2. Projekt uchwały budżetowej może również określać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu.
- 2) upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do dokonywania zmian w budżecie w zakresie ustalonym w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
- 3) środki wyodrębnione do dyspozycji jednostek pomocniczych
- 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miejski dołącza:

- 1) objaśnienie
- 2) informację o stanie mienia.

§ 9

1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu / jednostki dotowane/,
 - c) środków przeznaczonych do dyspozycji sołectw,
 - d) wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - e) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom.
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi splatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego,
 - 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówić źródła przychodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych oraz rozchodów tych zakładów w szczególności określonej dla jednostek budżetowych,
 - 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą między innymi:
 - a) nazwę inwestycji
 - b) źródła finansowania
 - c) stan zaawansowania robót
 - d) ogólny koszt inwestycji,
 - e) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji
 - f) inne dane uzupełniające.
2. Objasnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyień od planowanej wielkości.

§ 10

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać wyczerpujące dane dotyczące:

- 1) powierzchni oraz wartości gruntów komunalnych,
- 2) budynków i budowli,
- 3) aktualnego sposobu użytkowania mienia wskazanego w pkt 1 i 2 oraz planowanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystywanego dotychczas gospodarczo,
- 4) pozostałych środków i urządzeń nie wymienionych w pkt 1 i 2.

§ 11

1. Zobowiązuje się Zarząd Miejski do ustalenia szczegółowego podziału budżetu według podziałek klasyfikacji budżetowej.
2. Podjęta Uchwała Zarządu Miejskiego przekazywana jest radnym na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

§ 12

1. W przypadku konieczności zmian w budżecie w czasie trwania roku możliwe jest podjęcie przez Radę stosownej uchwały przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) wymagane są co najmniej opinie komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych,
 - b) terminy składania materiałów i opiniowania ustala Przewodniczący Rady na wniosek Zarządu Miejskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach ze względu na pilny i ważny interes gminy, Zarząd za zgodą Przewodniczącego Rady może wprowadzić pod obrady projekt zmian w budżecie, przedstawiając jednocześnie stanowisko Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych, której opinia jest wymagana.

§ 13

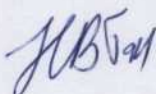
Traci moc uchwała Nr XXXIX/242/93 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 4 listopada 1993r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy Połaniec oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.


§ 14

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miejskiemu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez podanie jej do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Roman Łowicki

