

Uchwała Nr.....XIII/78/99

Rady Miejskiej w Połańcu

z dnia..... 21 października 1999 roku

w sprawie: nadania statutu Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Połańcu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz.U.Nr 13 poz.74 z 1996r, Nr 58 poz.261, Nr 106 poz.496, Nr 132 poz. 622, z 1997r Nr 9 poz.43, Nr 106 poz.679, Nr107 poz.686, Nr 113 poz.734 i Nr 123 poz.775, z 1998 r.Nr 155 poz.1014 i Nr 162 poz.1126) ,art.58 ust.6 i art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (j.t.w Dz.U.z 1996r.Nr 67 poz.329,Nr 106 poz.496, z1997r.Nr 28 poz.153,Nr 141 poz.943, z1998 r.Nr 117 poz.759,Nr 162 poz.1126)oraz & 1 ust.1 pkt 2 i załącznika Nr 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r.w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.U.Nr 14 poz.131) w związku z Uchwałą Nr VI/30/99 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Połańcu

Rada Miejska w Połańcu postanawia:

& 1

Uchwała Statut Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Połańcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

& 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 września 1999 r. i podlega ogłoszeniu poprzez podanie jej do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy .

Z up. BURMISTRZA

mgr Mirosław Machulak
SEKRETARZ GMINY

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Oświaty i Wychowania w Połańcu

mgr Jadwiga Krala

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Kotodziński

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Roman Łowicki

Załącznik do
Uchwały Rady Miejskiej Nr XIII/78/99
z dnia 21 października 1999r.

S T A T U T

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM

NR 1

W POŁAŃCU

§ 1.1. Nazwa szkoły zawiera określenie:

2. Typu szkoły: gimnazjum.

28-250 POŁAŃCU

ul. Żapniowska 1

woj. świętokrzyskie, tel. 015/865-14-54

R - 291087053

§ 3. Na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów organ prowadzący nadaje gimnazjum imię. Imię gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tego gimnazjum.

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto i Gmina w Połańcu.

2. Gimnazjum działa jako jednostka budżetowa.

3. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na dwie zmiany.

5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, czas przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106, poz.496, z 1997r. Nr 28 poz. 153, Nr 141, poz. 943 z 1998r., Nr 117, poz. 759, Nr 162,poz. 1126), oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum przez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) udział w warsztatach językowych,
 - 3) systematyczny kontakt z pracownikami naukowymi wyższych uczelni.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wyboru zawodu przez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biur pracy, firm marketingowych, itp.
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia przez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum stanowiącego załącznik do niniejszego statutu.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb przez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 3) złamanie barier architektonicznych,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 5) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 6) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - 7) prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną.
5. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Połańcu oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 6. Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 7. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum.

1. Dyrektor gimnazjum:

- 1) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- 2) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej, dba o jej autorytet, chroni prawa i godność nauczycieli,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący, analizuje stopień realizacji uchwał rady,
- 6) zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- 8) dysponuje środkami finansowymi,
- 9) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- 10) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 12) mianuje nauczycieli,
- 13) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 14) wydaje polecenia służbowe,
- 15) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 16) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami gimnazjum,
- 17) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 18) wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 19) wydaje decyzję zezwalającą na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, powołuje komisję egzaminacyjną,
- 20) kontroluje przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 21) podejmuje decyzje o skierowaniu ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy,
- 22) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
- 23) decyduje o przyjęciu uczniów do gimnazjum zamieszkałych poza obwodem szkolnym,
- 24) tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego,

25) sporządza zakres czynności dla pracowników nie będących nauczycielami.

2. Rada Pedagogiczna - jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

1) Kompetencje stanowiące rady:

- a) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innych klas lub skierowania uczniów do kas przysposabiających do zawodu,
- f) podejmowanie decyzji w sprawie promowania uczniów z jedną oceną niedostateczną,

2) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy gimnazjum,
- b) tygodniowy rozkład zajęć,
- c) projekt planu finansowego,
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń czy wyróżnień.

3) Inne zadania rady:

- a) przygotowanie projektu statutu gimnazjum,
- b) opracowanie regulaminu szkoły,
- c) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- d) opracowanie systemu oceniania zachowania uczniów,
- e) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- f) wystąpienie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- g) wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
- h) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej prosi o egzamin klasyfikacyjny.

3. **Rada rodziców** - w gimnazjum działa rada, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia rady uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

- 1) regulamin zatwierdzany jest przez zebranie ogólne i ustala m.in.:
 - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady,
 - b) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu
- 2) ponadto rada rodziców:
 - a) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
 - b) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - c) działa na rzecz poprawy bazy gimnazjum,
 - d) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
 - e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - f) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
 - g) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum.

4. **Samorząd uczniowski** - w gimnazjum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

- 1) Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo do opiniowania pracy ocenianych nauczycieli,

- h) prawo do przestrzegania form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 -trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, nie więcej niż 1 dziennie,
 -dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,
 -dwutygodniowe oczekiwanie na wynik przeprowadzonego sprawdzianu.

5. Zasady rozwiązywania konfliktów i spraw spornych:

- 1) dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej wstrzymuje wykonanie jej uchwał w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 2) dyrektor przyjmuje wnioski i skargi dotyczące pracowników gimnazjum, jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami gimnazjum, a także pomiędzy pracownikami,
- 3) zawiesza wykonanie uchwały rady rodziców, jeśli jest ona sprzeczna z prawem oraz nie służy rozwojowi wychowanków, gdy narusza interesy gimnazjum lub jego pracowników,
- 4) wszystkie sprawy sporne i konflikty rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, działa zgodnie z obowiązującymi regulaminami opracowanymi przez organy gimnazjum,
- 5) w wypadku braku uzgodnienia w sprawach uchwał sprzecznych z prawem, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu,
- 6) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia za pośrednictwem przewodniczącego klasy do przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
- 7) przewodniczący samorządu uczniowskiego przekazuje sprawę opiekunowi samorządu uczniowskiego, który przedstawia sporną kwestię nauczycielowi lub wychowawcy i wszyscy w ten sposób poinformowani rozwiązują zgłoszone zastrzeżenie,
- 8) sprawy, które nie zostały rozstrzygnięte, kierowane są do wicedyrektora, a jego decyzje w tych sprawach są ostateczne.

6. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektor gimnazjum:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum,
- 3) układa tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- 4) opracowuje kalendarz imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) przygotowuje harmonogram dyżurów dla nauczycieli,
- 6) przygotowuje harmonogram hospicji,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
- 8) prowadzi księgę ewidencji uczniów,

- 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 10) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruję,
- 11) sporządza wykaz zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 12) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum,
- 13) nadzoruje pracę samorządu uczniowskiego,
- 14) współpracuje z radą rodziców,
- 15) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 16) współpracuje z ośrodkiem pomocy społecznej,
- 17) nadzoruje pracę biblioteki i świetlicy szkolnej.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 8.1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.

2. Terminy zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, czas przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 10.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, którego liczba nie powinna przekraczać 26 uczniów.

2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 20.

3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych gimnazjum oraz wielkości i ilości sal dydaktycznych.

4. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Szkolny zestaw programów nauczania stanowi załącznik do statutu gimnazjum.

§ 11.1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 12.1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

2. W nauczaniu języków obcych grupa nie może liczyć mniej niż 10 uczniów.
3. W zajęciach wychowania fizycznego grupa nie może liczyć mniej niż 15 uczniów.
4. Na zajęciach informatyki dopuszczalna liczba uczniów, to dwóch przy jednym komputerze.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przewiduje się podział na grupy na zajęciach z chemii i techniki.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

§ 13.1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.

2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Oddział przysposabiający do pracy organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

6. Przepis do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 14.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawcze. Liczba grupy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. Czas funkcjonowania świetlicy dostosowany jest do potrzeb uczniów.

§ 15.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej (segment C). Na mocy porozumienia dyrekcji obu szkół uczniowie i nauczyciele gimnazjum mogą korzystać z księgozbioru biblioteki bez ograniczeń.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 8) zakup i oprawa książek.

§ 16.1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę na dwie zmiany,
- 2) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,

- 3) 1 boisko sportowe,
- 4) pomieszczenie do gry w bilard,
- 5) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- 6) archiwum,
- 7) sekretariat,
- 8) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora,
- 9) gabinet medycyny szkolnej,
- 10) szatnię.

2. W miarę potrzeb istnieje możliwość poszerzenia bazy lokalowej.

§ 17. 1. Zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum:

- 1) do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria, o których mowa w ust.2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.
4. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą lub realizuje indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa wyżej, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania fizycznego, plastycznego, muzycznego, technicznego.

§ 18.1. Ogólne zasady klasyfikowania uczniów gimnazjum.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie: na tydzień przed początkiem ferii zimowych ustalonych przez MEN.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący6
- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1

4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali zamieszczonej powyżej.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

9. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły i informuje o nim ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

12. Nauczyciel, o którym mowa w ust.11 pkt.1, lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

13. Pytania egzaminacyjne dotyczące części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 19. Ogólne zasady klasyfikacji końcoworocznej i promowania uczniów.

1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować za pośrednictwem wychowawcy ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

- 1) w przypadku ocen zachowania na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej (w formie ustnej),
- 2) w przypadku pozytywnych ocen z zajęć edukacyjnych na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej (w formie ustnej),
- 3) w przypadku oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej (w formie informacji na piśmie).

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin poprawkowy nie przysługuje uczniowi klasy trzeciej gimnazjalnej (najwyższej programowo).
13. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
14. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
15. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są takie, jak opisane w § 18 dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego.
16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora gimnazjum.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
19. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
20. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
21. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenia szkoły
22. Ocenę z zachowania ustala wychowawca i jest ona ostateczna.

§ 20. Egzamin gimnazjalny. Ukończenie szkoły.

1. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin przeprowadza się w maju, w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
4. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów, oceniania i form przeprowadzania egzaminu oraz przykłady zadań.
5. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem egzaminu gimnazjalnego.
6. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego.
7. Egzamin organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
8. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
9. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu.
10. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
11. Zwolnienie z części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie lub przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie lub przerwał egzamin, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku.
15. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
16. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
17. Wynik egzaminu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca danego roku lub do 31 sierpnia, jeśli uczniowie przystąpili do egzaminu w późniejszym terminie.
19. Uczeń kończy gimnazjum, jeśli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

20. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się począwszy od 2002 roku.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 21.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) sprzątaczkę,
- 2) konserwatorów,
- 3) woźni,
- 4) pracownicy sezonowi,
- 5) portierzy.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się co najmniej 2 stanowiska administracyjne. Dla pracowników administracyjnych zakres czynności sporządza dyrektor.

§ 22.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Obowiązki nauczyciela:

- 1) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
- 3) przestrzeganie zapisów statutowych i obowiązujących regulaminów,
- 4) znajomość aktualnego stanu prawnego w oświacie,
- 5) opracowanie regulaminów i egzekwowanie ich w pracowniach o większym ryzyku wypadkowości,
- 6) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych,
- 7) kontrola obecności uczniów na każdej lekcji,
- 8) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 9) staranne przygotowanie do zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 10) opieka nad uczniami w czasie imprez zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 11) troska o poprawność językową uczniów,
- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,

- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy,
- 16) dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
- 17) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 18) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów edukacyjnych,
- 19) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,

§ 23.1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Do zadań utworzonych w ten sposób zespołów należy:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania, sposobu badania osiągnięć,
- 3) opracowanie wymagań edukacyjnych,
- 4) opiniowanie autorskich programów nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) opracowanie zasad oceniania zachowania uczniów.

§ 24.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora gimnazjum.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy dla danego oddziału może nastąpić na prośbę nauczyciela pełniącego rolę wychowawcy lub na uzasadniony wniosek rady rodziców, złożony do dyrektora.

§ 25.1. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów,
- 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów życiowych,
- 4) diagnozowanie warunków życia i nauki wychowanków,
- 5) opracowanie wspólnie z rodzicami i uczniami programu wychowawczego uwzględniającego wychowanie prorodzinne,
- 6) systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- 7) współpraca z rodzicami-włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Połańcu,
 - 9) poradnictwo w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu,
 - 10) kontrola systematycznego uczęszczania wychowanków na zajęcia,
 - 11) kontrola postępów w nauce,
 - 12) kształtowanie właściwych relacji pomiędzy uczniami,
 - 13) wpajanie zasad tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej,
 - 14) wpajanie szacunku do cudzej pracy i własności,
 - 15) utrzymywanie kontaktu z rodzicami lub opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów,
 - 16) informowanie o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego (w formie pisemnej),
 - 17) informowanie o przewidywanych stopniach pozytywnych semestralnych lub rocznych oraz ocen zachowania na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym (w formie ustnej lub poprzez wpis do dzienniczka),
 - 18) zapewnianie opieki w czasie imprez, uroczystości, wycieczek, innych zajęć,
 - 19) uczestniczenie w zebraniach wychowawczych,
 - 20) współpraca z CKiSz w Połańcu,
 - 21) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
2. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, opinie, zestawienia śródroczne i końcoworoczne)
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej w Połańcu oraz pedagoga szkolnego.

§ 26. Zadania pedagoga szkolnego określa zakres czynności opracowany przez dyrektora gimnazjum.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 27.1. Uczniami gimnazjum są absolwenci sześciolletnich szkół podstawowych. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.

2. Zasady rekrutacji do gimnazjum opisane zostały w § 17.

§ 28.1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) bezpłatnej nauki wg zatwierdzonych programów nauczania,
 - 2) znajomości treści programu nauczania dla swojej klasy na dany rok,
 - 3) informacji na temat zakresu wymagań z poszczególnych przedmiotów,
 - 4) informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 6) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności związanych z opanowaniem materiału nauczania,
 - 11) nietykalności osobistej,
 - 12) ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 13) ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 14) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych pod warunkiem, że nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
 - 15) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 16) informacji na temat terminów sprawdzianów pisemnych z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 17) dwutygodniowego oczekiwania na wynik przeprowadzonego sprawdzianu,
 - 18) do jednego sprawdzianu dziennie, w tygodniu nie więcej niż trzech,
 - 19) bieżącej informacji na temat ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - 20) przerw międzylekcyjnych przeznaczonych na wypoczynek,
 - 21) zwolnienia od zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii,
 - 22) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
 - 23) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach,
 - 24) uczestniczenia w czasie wolnym od zajęć szkolnych w zorganizowanych formach wypoczynku.
2. Uczeń gimnazjum ma obowiązek:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
 - 2) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - 3) odnosić się z szacunkiem do symboli narodowych i miejsc pamięci narodowej,
 - 4) dbać o czystość mowy ojczystej,
 - 5) szanować i chronić przyrodę,
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) szanować cudzą pracę,

- 8) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 9) dbać o swój wygląd zewnętrzny, zmieniać obuwie przed wejściem do szkoły,
 - 10) dbać o zdrowie swoje i kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 11) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli,
 - 12) pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności i wandalizmu,
 - 13) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum,
 - 14) przestrzegać ustaleń rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
 - 15) odnosić się z szacunkiem do pracowników administracji i obsługi.
3. Uczeń gimnazjum za rzetelną naukę, pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia i odwagę może otrzymać nagrody i wyróżnienia. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły i rady rodziców gimnazjum. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej.
4. Rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:
- 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) bezpłatna wycieczka,
 - 6) wpis do „Złotej Księgi.”
5. Uczniom przyznaje się też świadectwa szkolne z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczeń gimnazjum za naganną postawę, nieprzestrzeganie regulaminu, może być ukarany.
7. Rodzaje kar dla uczniów gimnazjum:
- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 6) przeniesienie ucznia do innej klasy.
8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie dwóch dni.
9. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów i przenieść go do innego gimnazjum za zgodą dyrektora tegoż gimnazjum w przypadku, gdy uczeń:
- 1) dopuszcza się kradzieży,
 - 2) demoralizuje innych uczniów,

- 3) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 4) wchodzi w kolizję z prawem,
- 5) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 30. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło, ceremoniał szkolny.

§ 31.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 32.1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Roman Łowicki