

**UCHWAŁA NR V/21/2015  
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 29 stycznia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.<sup>2)</sup>), Rada Miejska w Połańcu uchwała co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Traci moc Uchwała Nr XXIX/168/08 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2009 r. Nr 17, poz. 212).
2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/154/12 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 09 lutego 2012 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/168/08 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 marca 2012r., poz. 959).
3. Traci moc Uchwała Nr LV/358/14 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 marca 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/168/08 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 marca 2014r., poz. 1071).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Połańcu oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
mgr Stanisław Lolo

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r., poz. 645, 1318, Dz.U. z 2014 r., poz.379, 1072.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r., poz. 509, 1650, Dz.U. z 2014 r., poz. 567, 598,1004,1146,1188.

Załącznik do Uchwały Nr V/21/2015  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 29 stycznia 2015 r.

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W POŁAŃCU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Połaniec.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Połańcu ul. Ruszczańska 27.
3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta i Gminy Połaniec.
4. Teren działania Ośrodka dzieli się na rejony.

#### **§ 2.**

1. Ośrodek działa na podstawie niniejszego statutu i obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
  - 1) Uchwały Nr XII/44/90 Miejsko-Gminnej Rady Narodowej w Połańcu z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej - Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu,
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 1456 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz. 1228 z późn. zm.)
  - 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1534 z późn. zm.),
  - 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 135 z późn. zm.),
  - 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 966 z późn. zm.),
  - 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.)
  - 10) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 330 z późn. zm.),
  - 11) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2011 roku Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
  - 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),



- 13) ustawa z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 267 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz. 1059 z późn. zm.)
- 17) uchwały Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Monitor Polski Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 czerwca 2014 r., poz. 430),
- 18) ustawy z dnia 23 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity Dz.U. z 2014, poz.1863),
- 19) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz wzoru wniosku w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1954.),
- 20) innych właściwych aktów prawnych.

### § 3.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Połaniec utworzoną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.
2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.
3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Świętokrzyski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej, a pod względem finansowym- Skarbnik Miasta i Gminy i Regionalna Izba Obrachunkowa.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

### § 4.

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

### § 5.

1. Zadaniem Ośrodka jest pomoc w zapobieganiu sytuacjach, o których mowa w § 4 Statutu, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa - głównie w ustawie o pomocy społecznej, zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw.
3. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej,
  - 2) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) świadczeń rodzinnych,
  - 4) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - 5) dodatkach mieszkaniowych,



- 6) dodatkach energetycznych,
  - 7) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - 8) wspierania rodziny
  - 9) inne zlecone ustawami
4. Ośrodek realizuje inne zadania powierzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

## § 6.

Do zadań Ośrodka należą:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej i realizacji nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem.
3. Udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu:
  - 1) ubóstwa;
  - 2) sieroctwa;
  - 3) bezdomności;
  - 4) bezrobocia;
  - 5) niepełnosprawności;
  - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
  - 7) przemocy w rodzinie;
  - 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
  - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
  - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.
4. Koordynacja strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
5. Realizowanie przewidzianych przepisami ustawy o pomocy społecznej świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
6. Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodowej, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
7. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń rodzinnych.
8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.



9. Prowadzenia postępowania, przygotowania projektów decyzji i obsługi księgowej wypłaty dodatków mieszkaniowych oraz dodatku energetycznego.
10. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
11. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.

## § 7.

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późn.zm.) należy:
  - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - 10) praca socjalna;
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
  - 13) dożywianie dzieci;
  - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
  - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
  - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Do zadań własnych gminy należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - 2) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;



- 3) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

#### § 8.

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn.zm.) należy:
  - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
  - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

#### § 9.

Do zadań gminy z zakresu administracji rządowej należy prowadzenie postępowań w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń rodzinnych zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1456 z późn. zm.).

#### § 10.

1. Na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz.1228 z późn.zm.) do zadań gminy zleconych z zakresu administracji rządowej należy:
  - 1) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna,
  - 2) prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.

#### § 11.

1. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie zadania własnego gminy wynikającego z art. 9a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 966 z późn.zm.) w zakresie prowadzenia postępowania, przygotowania projektów decyzji i obsługi księgowej wypłaty dodatków mieszkaniowych.
2. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz. 1059 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia postępowania, przygotowania projektów decyzji i obsługi księgowej wypłaty dodatku energetycznego.



## § 12.

1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:
  - 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
  - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
  - 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
  - 4) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## § 13.

1. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie zadań własnych gminy wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz.135 z późn.zm.) do których należy:
  - 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
  - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - 3) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
    - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
    - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - 4) finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - 5) finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
  - 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
  - 7) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej,
  - 8) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
  - 9) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
  - 10) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.
  - 11) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie art. 177 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz.135 z późn. zm.) należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

## § 14.

1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z :
  - 1) Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 2) samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi,



- 3) sołtysami i radami sołeckimi,
- 4) pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzem rejonowym, pielęgniarką środowiskową, Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,
- 5) z istniejącymi na terenie organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 15.**

1. Kierownik ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do postępowania przez sąd stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
2. Ośrodek pomocy społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

#### **§ 16.**

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który samodzielnie organizuje i kieruje działalnością Ośrodka.
2. Organizację pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu opracowany przez Kierownika Ośrodka i wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Połańcu.
3. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka w Połańcu wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.
4. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka wykonuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu.

#### **§ 17.**

1. Decyzje administracyjne w sprawach objętych zakresem zadań realizowanych przez Ośrodek wydaje kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.
2. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.
3. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
4. Kierownik Ośrodka jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka (w sprawach majątkowych i finansowych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego).

#### **§ 18.**

1. Kierownik Ośrodka w Połańcu składa przed Radą Miasta coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Zadania zawarte w niniejszym Statucie znajdują odzwierciedlenie w zakresie czynności Kierownika i pracowników Ośrodka, którzy są odpowiedzialni za ich realizację.



**Rozdział 4.**  
**Zasady gospodarki finansowej**

**§ 19.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych.
3. Środki finansowe na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zapewnia budżet państwa.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

**Rozdział 5.**  
**Majątek i finanse**

**§ 20.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
3. Środki przeznaczone na działalność statutową Ośrodka lokowane są na własnym rachunku bankowym.
4. Obsługa bankowa Ośrodka prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy Połaniec.

**§ 21.**

1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:
  - 1) ze środków własnych gminy,
  - 2) z dotacji celowych na realizację zadań zleconych,
  - 3) z dotacji celowych z budżetu państwa na obsługę zadań własnych dotowanych z budżetu państwa.
  - 4) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.
3. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.
4. Ośrodek realizuje budżet gminy w części dotyczącej Działu 852, 853 w zakresie zadań własnych jako dysponent II stopnia oraz zadań zleconych jako dysponent III stopnia.

**§ 22.**

Osobą uprawnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Ośrodka do wysokości kwot ustalonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy jest Kierownik.

**§ 23.**

1. Mienie ruchome i nieruchome pozostające w zarządzaniu Ośrodka stanowi własność Gminy.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte korzystanie.
3. Mienie wymienione w ust. 1 wykorzystywane jest do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka.

**Rozdział 6.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 24.**

1. Ośrodek używa pieczęci:



- podłużnej o treści: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Ruszczajska 27, 28-230 Połaniec tel. 865-04-20, fax. 865-56-60 NIP 866-117-02-69

- okrągłej z napisem w otoku „Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu”.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄC  
RADY MIEJSKIEJ  
mgr Stanisław Łolo



**Uzasadnienie do Uchwały Nr V/21/2015**

**Rady Miejskiej w Połańcu**

**z dnia 29 stycznia 2015 roku**

**w sprawie: przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu**

Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.) „Zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne- ośrodki pomocy społecznej”. Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu został utworzony na mocy Uchwały Nr XII/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Połańcu z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej - Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu. Jako jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Połaniec otrzymał Statut Uchwałą Nr XXIX/168/08 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie : uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2009 roku, Nr 17, poz. 212). Na przełomie kilku lat niniejszy statut był trzykrotnie zmieniany w oparciu o obowiązujące przepisy i zwiększenie zakresu zadań spoczywających do realizacji przez gminę, a powierzonych do realizacji dla Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wobec powyższego w celu ujednoczenia zapisów związanych z realizacją zadań jednostki ujednoczono Statut Ośrodka Pomocy Społecznej, który obecnie zawiera zapisy zadań wykonywanych przez jednostkę w zakresie: świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, dodatkach mieszkaniowych, dodatkach energetycznych, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wspierania rodziny.

Podstawę do przyjęcia statutu stanowi art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
mgr Stanisław Łoło