

OGŁOSZENIE Nr 4/2008
z dnia 07października 2008 roku
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

podstawa prawna: art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z póź. zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY POŁANIEC
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy:

Młodszy referent
(stanowisko ds. promocji)
w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu
w pełnym wymiarze czasu pracy
liczba etatów: 1

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (formalne, podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów):

1. Spełnienie wymagań wynikających z treści art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.
 - a/ posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b/ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - c/ posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - d/ brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Wykształcenie średnie.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo prasowe, znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIENI NA STANOWISKU:

1. Przygotowywanie pisma Rady Miejskiej „Merkuriusza Połanieckiego” – redagowanie, adiustacja, korekta tekstów itp.
2. Przygotowywanie materiałów promocyjnych w tym także w formie graficznej.
3. Prowadzenie spraw z zakresu współpracy z miastami partnerskimi.
4. Redagowanie i aktualizowanie strony internetowej Gminy.
5. Przygotowywanie gminnych imprez rekreacyjnych i sportowych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (C.V.).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie).
5. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje.

6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 929 z póź. zm.).

10. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzającego możliwość wykonywania pracy na danym stanowisku pracy, na którym nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia ani warunki uciążliwe.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM:

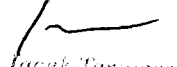
***„Dotyczy naboru na stanowisko
Młodszy referent
(stanowisko ds. promocji)
w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu”***

należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu,
28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, pokój nr 218 (sekretariat)
w terminie do 21 października 2008 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.umig.polaniec.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

Bliższych informacji można uzyskać pod nr telefonu: (015)8655 328

BIULETYN PRZ

Jacek Tarnowski