

Połaniec: Zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Księgowość podatkowa; 2.Sprawozdawczość budżetowa; 3.Zgodność uchwały budżetowej z wieloletnią prognozą finansową; 4.Kontrola zarządcza; 5.Prawo zamówień publicznych; 6.Pisanie, realizacja, rozliczanie i zarządzanie projektami; 7.Współpraca JST z lokalnymi NGO; 8.Ubezpieczanie mienia gminnego; 9.Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych; 10.Praca Rady Gminy. Jak unikać błędów.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Połaniec, ul. Ruszczańska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.polaniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Księgowość podatkowa; 2.Sprawozdawczość budżetowa; 3.Zgodność uchwały budżetowej z wieloletnią prognozą finansową; 4.Kontrola zarządcza; 5.Prawo zamówień publicznych; 6.Pisanie, realizacja, rozliczanie i zarządzanie projektami; 7.Współpraca JST z lokalnymi NGO; 8.Ubezpieczanie mienia gminnego; 9.Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych; 10.Praca Rady Gminy. Jak unikać błędów..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń z: 1.Księgowość podatkowa; 2.Sprawozdawczość budżetowa; 3.Zgodność uchwały budżetowej z wieloletnią prognozą finansową; 4.Kontrola zarządcza; 5.Prawo zamówień publicznych; 6.Pisanie, realizacja,

rozliczanie i zarządzanie projektami; 7.Współpraca JST z lokalnymi NGO; 8.Ubezpieczanie mienia gminnego; 9.Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych; 10.Praca Rady Gminy. Jak unikać błędów. Źródło finansowania: środki Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, lub seminariów, lub warsztatów, które muszą: 1) być w zakresie zbliżonym z rodzajem/tematem szkolenia, określonych w wymaganiach szczegółowych dla poszczególnych szkoleń, 2) obejmować każda:- co najmniej 10 uczestników i co najmniej 8 godzin dydaktycznych

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

-co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych

(przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku związanym z rachunkowością jednostek sektora finansów publicznych lub przeprowadzenie minimum 6 szkoleń w okresie ostatnich trzech lat z zakresu księgowości podatkowej lub zbliżonego tematycznie), -co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku związanym z rachunkowością jednostek sektora finansów publicznych lub przeprowadzenie minimum 6 szkoleń w okresie ostatnich trzech lat z zakresu sprawozdawczości budżetowej lub zbliżonego tematycznie), -co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku związanym z rachunkowością jednostek sektora finansów publicznych lub przeprowadzenie minimum 6 szkoleń w okresie ostatnich trzech lat z zakresu zgodność uchwały budżetowej z wieloletnią prognozą finansową lub zbliżonego tematycznie), - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 szkoleń w okresie trzech ostatnich lat z zakresu: kontroli zarządczej lub zbliżonego tematycznie - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu Prawa Zamówień Publicznych (przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku związanym z Prawem Zamówień Publicznych oraz przeprowadzenie minimum 6 szkoleń w okresie trzech ostatnich lat z zakresu prawa zamówień publicznych lub zbliżonego tematycznie) - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 5 szkoleń z zakresu: pisania, realizacji, rozliczania i zarządzania projektami lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat); - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 5 szkoleń z zakresu: współpracy JST z lokalnymi NGO lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat); - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku, którego zakres obowiązków obejmuje m.in. zagadnienia ubezpieczenia mienia gminnego lub przeprowadzenie minimum 4 szkoleń w okresie trzech ostatnich lat z zakresu: ubezpieczenia mienia gminnego lub zbliżonego tematycznie); - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku, którego zakres obowiązków obejmuje m.in. zagadnienia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub przeprowadzenie minimum 4 szkoleń w okresie trzech ostatnich lat z zakresu: zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub zbliżonego tematycznie); - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz minimum 5 letnie doświadczenie

zawodowe (przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku, którego zakres obowiązków obejmuje m.in. zagadnienia pracy rady gminy lub przeprowadzenie minimum 4 szkoleń w okresie trzech ostatnich lat z zakresu pracy rady gminy lub zbliżonego tematycznie);

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie jest określone przez Zamawiającego.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.umig.polaniec.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy ul. Ruszczajska 27, 28-230 Polaniec p.203a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

05.09.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy ul. Ruszczajska 27, 28-230 Polaniec p.206.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Źródło finansowania: środki Europejskiego Funduszu Społecznego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski