

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.umig.polaniec.pl/

**Połaniec: Zorganizowanie szkolenia zamkniętego dla pracowników
Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i
Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu:
Praca zespołowa i zarządzanie czasem.**

Numer ogłoszenia: 282780 - 2012; data zamieszczenia: 02.08.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Połaniec , ul. Ruszczańska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.polaniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie szkolenia zamkniętego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: Praca zespołowa i zarządzanie czasem..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Praca zespołowa i zarządzanie czasem (szkolenie zamknięte, wyjazdowe weekendowe):. A. Termin realizacji szkoleń: do 30 września 2012 r.

B. Uczestnicy szkolenia: 55 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. - W przypadku przyczyn losowych, które uniemożliwiają wyjazd szkoleniowy niektórym pracownikom, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla nieobecnych pracowników w siedzibie Zamawiającego w pierwszy weekend od daty szkolenia podstawowego (Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki); Sugerowany termin przeprowadzenia szkolenia podstawowego to: 15-16 września 2012 r. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a. Jedna godzina dydaktyczna: 45 min zajęć, 15 min przerwy, b. Szkolenia zamknięte - tylko

dla pracowników Zamawiającego, c.usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe (sobota i niedziela) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej min. 25 osób - max. 55 osób podczas szkolenia wyjazdowego weekendowego (przyjazd do ośrodka szkoleniowego w dniu poprzedzającym szkolenie w godzinach popołudniowych); oraz (w przypadku przyczyn losowych, uniemożliwiających wyjazd szkoleniowy niektórym pracownikom) 2 dni szkoleniowe (sobota i niedziela) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej w siedzibie Zamawiającego. d.forma przeprowadzenia szkolenia: 16 godzin warsztatów dla 1 grupy szkoleniowej (zajęcia praktyczne); D.Cel szkolenia: Celem szkolenia jest zdobycie i usystematyzowanie wiedzy na temat pracy zespołowej i zarządzania czasem: a) umiejętność planowa i organizacji pracy; b) umiejętność określania celów; c) umiejętność budowania harmonogramu; d) planowanie i realizacja przedsięwzięcia; e) unikanie konfliktów; f) umiejętność działania w zespole;

E.Zadania Wykonawcy: Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do: 1.Przeprowadzenia szkolenia w ośrodku szkoleniowo - konferencyjnym o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym zapewniającym wyżywienie, nocleg, sale dydaktyczne oraz bazę rekreacyjno-wypoczynkową (spa). Preferowany ośrodek znajdujący się w Jurze Krakowsko-Częstochowskiej w bliskiej odległości (do 30 km) od rezerwatu przyrody Góra Zborów, w malowniczej, cichej i spokojnej okolicy, dającej uczestnikom szkolenia możliwość skorzystania podczas przerwy w zajęciach z licznych atrakcji oferowanych przez region, a także obcowania z zabytkami architektonicznymi. Uczestnicy szkolenia zakwaterowani zostaną w pokojach jednoosobowych z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym. (minimum 3 pokoje) i dwuosobowych z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym; a)Transport dla wszystkich uczestników na trasie Połaniec - miejsce szkolenia - Połaniec taborem autobusowym sprawnym technicznie, z klimatyzacją, posiadającym ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym w tym wymagane prawem zezwolenia i licencje dla firmy przewozowej, obsługiwanym przez kierowców posiadających odpowiednie wymagania do kierowania pojazdami i samochodami służącymi do przewozu osób. Dodatkowo w ramach przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu przewożącego uczestników oraz kierowcy przez Policję. W sytuacji, gdy autokar przewożący nie uzyska stosownego zaświadczenia Wykonawca musi zapewnić autokar zastępczy o tej samej klasie. W przypadku nie wykonania usługi przewozu zgodnie z powyższymi wymogami, Zamawiający ma prawo skorzystać z usługi przewozu innej firmy, obciążając kosztami przewozu Wykonawcę. b)Sala dydaktyczna musi być wyposażona w pomoce naukowe, tj.: rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart, pisaki, magnetofon w zależności od specyfiki szkolenia. Sala szkoleniowa musi posiadać możliwość utrzymania stałej temperatury między 18 a 24 stopnie Celsjusza, a także gwarantować uczestnikom szkolenia warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie, bądź przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu), oddanej na wyłączność dla grupy przez cały czas trwania usługi szkoleniowej; c)Podczas każdego dnia szkolenia wymagane będzie zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, cukier, mleczko do kawy, woda, ciasto pieczone i ciastka oraz w przypadku szkolenia wyjazdowego: - 1 dzień: kolacja (danie podane na ciepło,

dodatkowo zestawy wędlin, serów, sałatek, pieczywa, masła, soków owocowych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej), kawę i herbatę podaną na życzenie wraz z cukrem i mleczkiem; - 2 dzień: śniadanie(podane w formie bufetu szwedzkiego, wraz z herbatą bądź kawą), dwudaniowego obiadu (zupa, danie główne wraz z deserem, sok, herbata bądź kawa), kolacja (danie podane na ciepło, dodatkowo zestawy wędlin, serów, sałatek, pieczywa, masła, soków owocowych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej), kawę i herbatę podaną na życzenie wraz z cukrem i mleczkiem; - 3 dzień: śniadanie(podane w formie bufetu szwedzkiego wraz z herbatą bądź kawą), dwudaniowy obiad (zupa, danie główne wraz z deserem, sok, herbata bądź kawa); w przypadku szkolenia w Siedzibie Zamawiającego: - 1 dzień: dwudaniowy obiad (zupa, danie główne wraz z deserem, sok, herbata bądź kawa); - 2 dzień: dwudaniowy obiad (zupa, danie główne wraz z deserem, sok, herbata bądź kawa); (potwierdzenie korzystania z catering) d)Wykonawca pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników i opiekunów od pierwszego do ostatniego dnia pobytu zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu , na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł na każdą osobę biorącą udział . Polisa zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu wyjazdu. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia e)Wykonawca opłaci takse klimatyczną za wszystkich uczestników wyjazdu. 2.Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia opracowania i przedstawienia szczegółowego programu szkolenia i wdrażania go zgodnie z ustalonym planem, współpracując przy tym z Koordynatorem Projektu (Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny z celami szkolenia określonymi w niniejszej specyfikacji), gdzie Zamawiający najpóźniej drugiego dnia roboczego od dnia otrzymania ww. programu wniesie swoje uwagi oraz dokona wskazania co do osoby prowadzącej i miejsca szkolenia, do czego wykonawca zobowiązany jest się dostosować. 3.Dokonania wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia; 4.Ustalenia wspólnie z Koordynatorem Projektu szczegółowych terminów realizacji szkolenia - harmonogramu szkolenia, 5.Zapewnienia dwóch trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. 6.Pokrycia ewentualnych kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia trenerów,wykładowców w czasie szkolenia (koszty te są pokrywane samodzielnie przez podmiot realizujący szkolenie w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć), 7.Zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów niezbędnych do szkolenia (potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych), długopisu oraz szczegółowego program szkolenia, materiały szkoleniowe w formie skryptów z miejscem na prowadzenie notatek oraz materiały pomocnicze (materiały dydaktyczne, akty prawne, materiały do rozwiązywania caseów oraz ćwiczeń itp.) w wersji elektronicznej (dokumenty z rozszerzeniem doc, pdf, ppt, exe) przesłane na adres e-mailowy, który zostanie wskazany przez Zamawiającego w okresie 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wszystkie te materiały muszą być opatrzone logo Narodowej Strategii Spójności, logo Gminy Połaniec, flagą UE z napisem Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, tytułem projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny napisem: Szkolenie współfinansowane przez Unię

Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 8.Prowadzenia listy obecności w każdym dniu szkolenia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, oraz przeprowadzenia anonimowej ankiety przed szkoleniem (ex-ante) wskazujące na poziom wiedzy z danego zakresu, także ankietę po szkoleniu (ex-post) obrazującą stopień uzyskanej wiedzy z danego zakresu szkolenia - ankiety powinny posiadać informację o temacie szkolenia współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu oznakowanie zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów POKL oraz tytuł projektu. 9.Informowania uczestników szkolenia o dofinansowaniu projektu z Unii Europejskiej w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego, 10.Przestrzegania zasady równych szans, w tym równości płci w trakcie realizacji szkolenia, 11.Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia dokumentu potwierdzającego jego odbycie (certyfikatu ,zaświadczenia), zawierającego oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego (logotypy) z podpisem trenera,wykładowcy, 12.Sporządzenia raportu, z odbytego szkolenia oraz przekazania go Zamawiającemu, w wersji papierowej (podpisanej), a także elektronicznej, zawierającej co najmniej: ocenę efektywności danego szkolenia, temat zajęć edukacyjnych oraz program szkolenia, datę, czas trwania szkolenia, wymiar godzin, uwagi, komentarze i rekomendacje dla szkolonych oraz Zamawiającego. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia, 13.Przedłożenia Zamawiającemu, wraz z fakturą,rachunkiem, raportu z przebiegu zrealizowanego szkolenia, dołączając do niego: 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych (na płycie CD bądź DVD), listę obecności zawierającą potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników, usługi cateringowej i kartę ewidencji czasu pracy trenera,wykładowcy, 14.Monitorowania przebiegu szkoleń i zgłaszania ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania, 15.Przedłożenia dokumentacji zdjęciowej ze zrealizowanego szkolenia tj., 10 zdjęć z realizacji szkolenia, a także nie mniej niż 4 zdjęcia dokumentujące właściwe oznaczenie budynku i sali dydaktycznej zgodnie z wytycznymi. 16.Przekazania Zamawiającemu kopi wszystkich wystawionych certyfikatów,zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z listami obecności oraz przeprowadzonymi ankietami. 17. Zgłoszenia Zamawiającemu w trybie natychmiastowym wszelkich zmian związanych z realizacją zamówienia, w tym w szczególności zmian związanych z harmonogramem oraz osobami planowanymi do prowadzenia szkolenia. 18.Wykonawca ma obowiązek do zapewnienia zastępstwa w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia przez trenera,wykładowcę wskazanego w ofercie (choroba, wypadek losowy itp.) Zmiana taka może zaistnieć pod warunkiem, że trener,wykładowca planowany na zastępstwo, spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany. 19.Zapewnienia, w trakcie zajęć, szkolonym możliwość skonsultowania własnych problemów, związanych ze specyfiką podejmowanej przez nich pracy. 20.Zapewnienia konsultacji dodatkowych - specjalistyczne po szkoleniu,udzielenia odpowiedzi na pytania w dogodnej dla uczestników formie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, 21.Oznaczenia pomieszczenia, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wytycznymi dotyczącymi

oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 22. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących do Wykonawcy poprzez zamieszczenie na nich oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 23. Zapewnienia koordynatora szkolenia uczestników, który odpowiedzialny będzie za prawidłową organizację zajęć uczestników. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer zostanie podany Zamawiającemu (w celu dokonywania wyjaśnień, rozwiązywania ewentualnych problemów organizacyjnych). Kierownikiem - koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas szkolenia. Zamawiający nie wymaga, aby koordynator był dostępny w trakcie trwania szkolenia w miejscu jego prowadzenia. Ma zagwarantować niemniej, iż trener, wykładowca oraz uczestnicy szkolenia bez przeszkód będą mogli realizować szkolenie. 24. Poddania się kontroli przez Zamawiającego w trakcie trwania szkolenia. 25. Przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 31.12.2020 roku. Wymagania dodatkowe: Wykonawca zobowiązany jest przedstawić 2 propozycje miejsca szkolenia uczestników, skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację - telefon, e-mail..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, lub seminariów, lub warsztatów, które muszą: 1) być w zakresie zbliżonym z rodzajem/tematem szkolenia, określonych w wymaganiach szczegółowych dla poszczególnych szkoleń, 2) obejmować każda:- co najmniej 20 uczestników i co najmniej 16 godzin dydaktycznych,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 7 szkoleń z tematyki : pracy zespołowej i zarządzania czasem lub zbliżonych tematycznie w ciągu 3 ostatnich lat;

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron, mający charakter siły wyższej, b) wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, c) zmiany wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT, d) zmiany osób, wskazanych w § 3, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, e) innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.umig.polaniec.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec p.203a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

10.08.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec p.206.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą : Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny.

IV.4.17) Czy przewiduje się nieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

inż. Jarosław Kądziała
ZASTĘPCA BURMISTRZA

