

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.umig.polaniec.pl/

Połaniec: Zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Utrzymanie i budowa dróg, zajęcia pasa drogowego; 2.Prawo energetyczne; 3.Prawo budowlane; 4.Ustawa o gospodarce nieruchomościami cz. I.; 5.Ustawa o gospodarce nieruchomościami cz. II.; 6.Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste; 7.Planowanie przestrzenne; 8.Decyzje środowiskowe; 9.Pozwolenie, decyzje na wycinkę drzew; 10.Odpady (usuwanie azbestu); 11.Prawo wodne - zakłócenie stosunków wodnych, powódź.

Numer ogłoszenia: 281280 - 2012; data zamieszczenia: 01.08.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Połaniec , ul. Ruszczańska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.polaniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Utrzymanie i budowa dróg, zajęcia pasa drogowego; 2.Prawo energetyczne; 3.Prawo budowlane; 4.Ustawa o gospodarce nieruchomościami cz. I.; 5.Ustawa o gospodarce nieruchomościami cz. II.; 6.Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste; 7.Planowanie przestrzenne; 8.Decyzje środowiskowe; 9.Pozwolenie, decyzje na wycinkę drzew; 10.Odpady (usuwanie azbestu); 11.Prawo wodne - zakłócenie stosunków wodnych, powódź..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wymagania wspólne dotyczące szkoleń: 1. Termin realizacji szkoleń: do 15 grudnia 2012 r. 2. Charakterystyka usługi szkoleniowej: A. Jedna godzina dydaktyczna: 45 min zajęć, 15 min przerwy, B. Szkolenia zamknięte - tylko dla pracowników Zamawiającego, 3. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do: 1) Realizacja przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt. 2) Najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia szczegółowego programu szkolenia i wdrażania go zgodnie z ustalonym planem, współpracując przy tym z Koordynatorem Projektu (Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny z celami szkolenia określonymi w niniejszej specyfikacji), gdzie Zamawiający najpóźniej drugiego dnia roboczego od dnia otrzymania w.w programu wniesie swoje uwagi oraz dokona wskazania co do osoby prowadzącej i miejsca szkolenia, do czego wykonawca zobowiązany jest się dostosować. 3) Wykonawca musi dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia; 4) Ustalenia wspólnie z Koordynatorem Projektu szczegółowych terminów realizacji szkolenia - harmonogramu szkolenia, 5) Zapewnienia trenerów, wykładowców, w takiej liczbie, aby możliwe było sprawne przeprowadzenie szkolenia, 6) Pokrycia ewentualnych kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia trenerów, wykładowców w czasie szkolenia (koszty te są pokrywane samodzielnie przez podmiot realizujący szkolenie w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć), 7) Zapewnienia wszystkim uczestnikom danego szkolenia materiałów niezbędnych do szkolenia oraz szczegółowy program szkolenia, materiały szkoleniowe w formie skryptów z miejscem na prowadzenie notatek oraz materiały pomocnicze (materiały dydaktyczne, akty prawne, materiały do rozwiązywania case'ów oraz ćwiczeń itp.) w wersji elektronicznej (dokumenty z rozszerzeniem doc, pdf, ppt, exe) przesłane na adres e-mailowy, który zostanie wskazany przez Zamawiającego w okresie 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wszystkie te materiały muszą być opatrzone logo Narodowej Strategii Spójności, logo Gminy Połaniec, flagą UE z napisem Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, tytułem projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny napisem: szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, 8) Prowadzenia listy obecności w każdym dniu szkolenia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, 9) Informowania uczestników szkolenia o dofinansowaniu projektu z Unii Europejskiej w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego, 9) Przestrzegania zasady równych szans, w tym równości płci w trakcie realizacji szkolenia, 10) Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia dokumentu potwierdzającego jego odbycie (certyfikatu, zaświadczenia), zawierającego oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego (logotypy) z podpisem trenera, wykładowcy, 11) Sporządzenia raportu, z odbytego szkolenia oraz Wykonawca przekaże go do Zamawiającego, w wersji papierowej (podpisanej), a także elektronicznej, zawierającej co najmniej: ocenę efektywności danego szkolenia, temat zajęć edukacyjnych oraz program szkolenia, datę, czas trwania szkolenia, wymiar godzin, uwagi, komentarze i rekomendacje

dla szkolonych oraz Zamawiającego. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia, 12) Przedłożenia Zamawiającemu, wraz z fakturą, rachunkiem, raportu z przebiegu zrealizowanego szkolenia, dołączając do niego: 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych (na płycie CD, DVD), listę obecności zawierającą potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników, usługi cateringowej i kartę ewidencji czasu pracy trenera, wykładowcy, 13) Zorganizowania w trakcie realizowanego szkolenia dwóch przerw kawowych i jednej obiadowej w dniu szkolenia, 15) Monitorowania przebiegu szkoleń i zgłaszania ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania, 16) Przedłożenia dokumentacji zdjęciowej ze zrealizowanego szkolenia tj., 10 zdjęć z realizacji szkolenia, a także nie mniej niż 4 zdjęć, dokumentujących właściwe oznaczenie sali dydaktycznej zgodnie z wytycznymi. 17) Przekazania Zamawiającemu kopi wszystkich wystawionych zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z listami obecności, a także przeprowadzenie anonimowych ankiet przed szkoleniem (ex-ante) wskazujące na poziom wiedzy z danego zakresu, także ankiet po szkoleniu (ex-post) obrazującą stopień uzyskanej wiedzy z danego zakresu szkolenia, 18) Zgłoszenia Zamawiającemu w trybie natychmiastowym wszelkich zmian związanych z realizacją zamówienia, w tym w szczególności zmian związanych z harmonogramem oraz osobami planowanymi do prowadzenia szkolenia, 19) Wykonawca ma obowiązek do zapewnienia zastępstwa w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia przez trenera, wykładowcę wskazanego w ofercie (choroba, wypadek losowy itp.) Zmiana taka może zaistnieć pod warunkiem, że trener, wykładowca planowany na zastępstwo, spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany, 19) Zapewnienia, w trakcie zajęć, szkolonym możliwość skonsultowania własnych problemów, związanych ze specyfiką podejmowanej przez nich pracy, 20) Zapewnienia konsultacji dodatkowych - specjalistyczne po szkoleniu, udzielenia odpowiedzi na pytania w dogodnej dla uczestników formie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, 21) Sala dydaktyczna musi być wyposażona w pomoce naukowe, tj.: tablicę interaktywną, rzutnik, magnetofon w zależności od specyfiki szkolenia. Sala szkoleniowa musi posiadać możliwość utrzymania stałej temperatury między 18 a 24 stopnie Celsjusza, a także gwarantować uczestnikom szkolenia warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie, bądź przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu), oddanej na wyłączność dla grupy przez cały czas trwania usługi szkoleniowej; 22) Zapewnienia każdemu z uczestników szkolenia cateringu: - dwudaniowy obiad (składający się z zupy i dania głównego, wraz z deserem) , - dwóch przerw kawowych (kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, soki, woda mineralna niegazowana i gazowana, ciasto pieczone, ciastka) , - w ramach cateringu zostanie zapewniona obsługa tj. rozstawienie i bieżąca wymiana naczyń; przerwy kawowe i dwudaniowy obiad mają być zapewnione w miejscu szkolenia (na sali bądź w jej bezpośrednim sąsiedztwie), 23) Oznaczenia pomieszczenia, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 24) Odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj.

umowy, korespondencji dotyczącej projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zamieszczenie na dyplomach, certyfikatach oraz materiałach dydaktycznych itp. oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 25) Zapewnienia koordynatora szkolenia uczestników, który odpowiedzialny będzie za prawidłową organizację zajęć uczestników. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer zostanie podany Zamawiającemu (w celu dokonywania wyjaśnień, rozwiązywania ewentualnych problemów organizacyjnych). Kierownikiem - koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas szkolenia. Zamawiający nie wymaga, aby koordynator był dostępny w trakcie trwania szkolenia w miejscu jego prowadzenia. Ma zagwarantować niemniej, iż trener, wykładowca oraz uczestnicy szkolenia bez przeszkód będą mogli realizować szkolenie, 26) Poddania się kontroli przez Zamawiającego w trakcie trwania szkolenia, 27) Przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 31.12.2020 roku. Obowiązki Wykonawcy dotyczące szkoleń:

1. Szkolenie otwarte: a) W przypadku szkolenia otwartego wykonawca co najmniej raz na 14 dni będzie przekazywał informację Zamawiającemu na temat szkoleń otwartych w których będą mogli wziąć jego pracownicy b) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 3 propozycje terminów danego szkolenia; c) Grupa w szkoleniach otwartych nie może liczyć więcej niż 15 osób; d) Miejsce szkolenia otwartego powinno zostać zorganizowane w miejscowościach położonych nie dalej niż: - Utrzymanie i budowa dróg, zajęcia pasa drogowego nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Prawo energetyczne nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Ustawa o gospodarce nieruchomościami cz. I nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Ustawa o gospodarce nieruchomościami cz. II nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Planowanie przestrzenne nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Decyzje środowiskowe nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Pozwolenia, decyzje na wycinkę drzew nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Odpady (usuwanie azbestu) nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; - Prawo Wodne- zakłócenie stosunków wodnych, powódź nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego; 2. Szkolenia zamknięte w siedzibie Zamawiającego: a) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową przystosowaną do utrzymania stałej temperatury między 18 a 24 stopnie Celsjusza, a także wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki. 3. Szkolenie zamknięte wyjazdowe: a) Miejsce szkolenie powinno być zlokalizowane nie mniej niż 10 km nie więcej niż 30 km od siedziby Zamawiającego; ośrodek szkoleniowy zlokalizowany w otoczeniu lasów, cichej i relaksującej okolicy. Wymagania szczegółowe dla poszczególnych szkoleń: 1. Utrzymanie i budowa dróg, zajęcia pasa drogowego (szkolenie otwarte) 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Utrzymanie i budowa dróg, zajęcia pasa drogowego A. Uczestnicy szkolenia: 3 osoby - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Zdobyć praktycznej wiedzy z płaszczyzny utrzymania i budowy dróg i zajęcia pasa drogowego. Szkolenie w szczególności powinno dotyczyć nw. tematyki: 1. Utrzymanie i budowa dróg.

2. Zajęcia pasa drogowego i urządzeń w drodze niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi; 3. Naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 3 osoby, łącznie 8 godz. dydaktycznych b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje) D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Październik 2012r.

2. Prawo energetyczne (szkolenie otwarte) Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Prawa energetycznego A. Uczestnicy szkolenia: 3 osoby - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Zdobyć praktycznej wiedzy z płaszczyzny z prawa energetycznego, a w szczególności z następujących płaszczyzn: - planowanie energetyczne w Gminie; - zadania gmin wynikające z prawa energetycznego; - przetarg na dostarczanie energii elektrycznej do obiektów gminnych; - przygotowanie i realizacja inwestycji związanych z dostarczeniem energii oświetleniem ulicznym, sieciami energetycznymi; - plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe; - odpowiedzialność gminy za dostarczenie energii; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 3 osoby, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Planowany termin realizacji szkolenia: Listopad 2012r.

3. Prawo budowlane (szkolenie zamknięte, wyjazdowe) Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Prawa budowlanego A. Uczestnicy szkolenia: 8 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Zdobyć wiedzy z płaszczyzny prawa budowlanego, a w szczególności tematyki obejmującej nw. tematy: - obowiązujące przepisy prawne, regulacja prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego; - stosowanie prawa budowlanego w połączeniu z prawem wodnym przy robotach wodno-melioracyjnych; - rodzaje wynagrodzeń i sposoby rozliczania w umowach o roboty budowlane - ryczałt, wynagrodzenie kosztorysowe, umowy z cenami jednostkowymi, waloryzacja wynagrodzeń. - zmiany istotne i nieistotne w projekcie budowlanym - sposób ich przeprowadzenia; - czynność odbiorowe w procesie budowlanym - odbiory częściowe, końcowe, próby i badania, zadania komisji odbiorowej; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 8 osób, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Planowany termin realizacji szkolenia - Grudzień.

4. Ustawa o gospodarce nieruchomościami (szkolenie otwarte) cz. I Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Ustawy o gospodarce nieruchomościami cz. I A. Uczestnicy szkolenia: 5 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Zdobyć

wiedzy zarówno praktycznej jak i teoretycznej z płaszczyzny ustawy o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności z zakresu: 1. Nabywanie nieruchomości; 2. Sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste; 3. Dzierżawa, użyczenie, najem nieruchomości; 4. Trwały zarząd; 5. Aktualizacje opłaty z tytułu użytkowania wieczystego; 6. Przekształcenie użytkowania wieczystego we własność wynikające z ww. ustawy oraz ustawy o przekształceniu prawa użytkowania we własność z dnia 29 lipca 2005Dz.U. z 2005r.

Nr 175, poz. 1459 C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 5 osób, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień 2012r.

5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami (szkolenie otwarte) cz. II Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Ustawy o gospodarce nieruchomościami cz. II A. Uczestnicy szkolenia: 4 osoby - pracownicy

Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Zdobyć wiedzę zarówno praktycznej jak i teoretycznej z płaszczyzny ustawy o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności z zakresu: 1. Ewidencja mienia komunalnego; 2. Opłata adiacencka; 3. Podziały nieruchomości; 4. Rozgraniczenie nieruchomości; C.

Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 4 osoby, łącznie 8 godz.

dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru

posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia -

Wrzesień - Grudzień 2012r.

6. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste (szkolenie otwarte)

Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie:

Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste A. Uczestnicy szkolenia: 4 osoby - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Zdobyć wiedzę zarówno praktycznej jak i teoretycznej z płaszczyzny zbywania nieruchomości, a w szczególności w zakresie: 1. Zbywanie nieruchomości; 2. Wykaz, tryb bezprzetargowy; 3. Ogłoszenie i wybór formy przetargu; 4. Rokowania, zaskarżenie czynności

przetargowych; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 4 osoby, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów

(praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin

realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień 2012r.

7. Planowanie przestrzenne (szkolenie otwarte)

Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie:

Planowania przestrzennego A. Uczestnicy szkolenia: 5 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec

B. Cel szkolenia: Szkolenie mające na celu uzyskanie niezbędnej wiedzy na temat planowania

przestrzennego, a w szczególności następującej tematyki: 1. Procedura sporządzania studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; 2.Procedura sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; 3.Uzgodnienia i opiniowanie planu i studium przez odpowiednie organy; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 5 osób, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień 2012r. 8.Decyzje środowiskowe (szkolenie otwarte) Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Decyzji środowiskowych) A. Uczestnicy szkolenia: 6 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Szkolenie mające na celu uzyskanie niezbędnej wiedzy na temat wydawania decyzji środowiskowych, a w szczególności następującej tematyki: 1. Sporządzanie raportu oddziaływania na środowisko; 2.Udział społeczeństwa w procedurze wydawania decyzji środowiskowych; 3.Określanie stron postępowania; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 6 osób, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień 2012r. 9.Pozwolenia, decyzje na wycinkę drzew (szkolenie otwarte) Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: A. Uczestnicy szkolenia: 4 osoby - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Szkolenie mające na celu uzyskanie niezbędnej wiedzy z tematu wydawania pozwoleń, decyzji na wycinkę drzew, a w szczególności z następującej tematyki: 1. Obowiązki gminy w zakresie ochrony zieleni w tym drzew na nieruchomościach komunalnych oraz monitorowanie takiej ochrony na innych nieruchomościach. Nowe zasady prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych; 2.Procedura nadawania zezwoleń dla służebności przesyłu - orzekanie o odszkodowaniu; 3. Status właściciela i posiadacza nieruchomości w postępowaniu w sprawie zezwoleń i kar za niewłaściwą pielęgnację zieleni. Wzajemna zależność. Doprecyzowanie pozycji użytkownika wieczystego; 4.Postępowanie wyjaśniające poprzedzające wydanie zezwolenia: a)wniosek o wydanie zezwolenia - dokumenty i załączniki; b)postępowanie wyjaśniające w tym zakresie gatunków chronionych w obrębie zadrzewienia; c)ogłędziny i opinie biegłych, świadkowie; 5.Zezwolenia na usunięcie drzew jako przedsięwzięcie oddziałujące negatywnie na obszarach natura 2000 - procedura ocen oddziaływania na środowisko - art.96 - 100 ustawy z dnia 03.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania środowiska; 6. Drzewa w pasie drogowym- nowe zasady wydawania zezwoleń (uzgodnienia RDOS); 7. Kary za niszczenie zieleni rosnącej w pasie drogowym; 8. Umarzanie stosowania ulg w opłatach i karach; 9.Odpowiedzialność za zniszczenie drzew i krzewów rosnących na nieruchomościach, których właściciele są nieznanymi z miejsca pobytu; 10.Administracyjne kary pieniężne C. Charakterystyka usługi szkoleniowej:

a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 4 osoby, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień 2012r. 10.Odpady (usuwanie azbestu) (szkolenie otwarte) Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Odpady (usuwanie azbestu) (otwarte) A. Uczestnicy szkolenia: 6 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Szkolenie mające na celu uzyskanie niezbędnej wiedzy na temat usuwania azbestu i wyrobów azbestowych: 1. Przepisy prawa dot. azbestu; 2. Zadania i obowiązki gmin wynikające z Programu i przepisów prawa; 3. Możliwość dofinansowania działań związanych z usuwaniem azbestu; 4. Gminne programy usuwania azbestu w tym problem inwentaryzacji; 5. Organy właściwe do kontroli, koordynacji i monitoringu usuwania azbestu; 6. Kompetencje oraz współpraca poszczególnych organów administracji publicznej; 7. Zakresy kontroli poszczególnych organów związane z bezpiecznym użytkowaniem oraz warunkami usuwania azbestu; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 6 osób, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień 2012r. 11.Prawo wodne - zakłócenie stosunków wodnych, powódź (szkolenie otwarte) Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Prawo wodne - zakłócenie stosunków wodnych, powódź A. Uczestnicy szkolenia: 4 osoby - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Szkolenie mające na celu uzyskanie niezbędnej wiedzy na temat Prawa wodnego, a także tematyki związanej w szczególności z: 1.Procedura wydawania przez gminę decyzji o przywróceniu stosunków wodnych; 2.Rozprawa wodno-prawna na gruncie; 3.Ekspertyzy biegłych w procedurze administracyjnej; 4.Obowiązki biegłych w procedurze administracyjnej; 5.Usuwanie skutków powodzi - procedury, obowiązki gminy; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 4 osoby, łącznie 8 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień 2012r..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia

podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy...

zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, lub seminariów, lub warsztatów, które muszą: 1) być w zakresie zbliżonym z rodzajem/tematem szkolenia, określonych w wymaganiach szczegółowych dla poszczególnych szkoleń, 2) obejmować każda:- co najmniej 10 uczestników i co najmniej 8 godzin dydaktycznych,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 szkolenia z zakresu: utrzymania i budowy dróg, zajęcia pasa drogowego lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 szkolenia z zakresu: prawa energetycznego lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 szkolenia z zakresu: prawa budowlanego w procesie przygotowywania inwestycji, realizacji, zakończenia robót, utrzymania obiektów budowlanych lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 szkolenia z

zakresu: ustawy o gospodarce nieruchomościami (nabywanie nieruchomości; sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawa, użyczenie, najem nieruchomości, przetargi; aktualizacje opłaty z tytułu użytkowania wieczystego; przekształcenie użytkowania wieczystego we własność) lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 szkolenia z zakresu: sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 szkolenia z zakresu: ustawy o gospodarce nieruchomościami (ewidencji mienia komunalnego; opłaty adiacenckiej; podziału nieruchomości; rozgraniczenia nieruchomości) lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 kursów z zakresu: planowania przestrzennego lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 kursów z zakresu: decyzji środowiskowych lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 kursów z zakresu: pozwolenia, decyzji na wycinkę drzew lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 kursów z zakresu: usuwania azbestu (usuwania odpadów) lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 4 kursów z zakresu: prawa wodnego, zakłócenia stosunków wodnych, powódź lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat;

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a)zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron, mający charakter siły wyższej b)zmiany wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT, c)zmiany osób, wskazanych w § 3, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, d)innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.umig.polaniec.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec p.203a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

09.08.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec

p.206.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn.:
Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski