

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.umig.polaniec.pl/

Połaniec: Zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Bash - techniki skryptowe. 2.Kurs języka migowego. 3.Warsztaty DEBRIEFING - psychologiczne odreagowanie po traumie.

Numer ogłoszenia: 269024 - 2012; data zamieszczenia: 25.07.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miasto i Gmina Połaniec , ul. Ruszczańska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.polaniec.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Bash - techniki skryptowe. 2.Kurs języka migowego. 3.Warsztaty DEBRIEFING - psychologiczne odreagowanie po traumie..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Wymagania wspólne dotyczące szkoleń: 1.Termin realizacji szkoleń: do 15 grudzień 2012 r. 2.Charakterystyka usługi szkoleniowej: A.Jedna godzina dydaktyczna: 45 min zajęć, 15 min przerwy, B.Szkolenia zamknięte - tylko dla pracowników Zamawiającego, 3. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do: 1) realizacja przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku/ z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt/. 2) najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia szczegółowego programu szkolenia i wdrażania go zgodnie z ustalonym planem, współpracując przy tym z Koordynatorem Projektu (Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był

zgodny z celami szkolenia określonymi w niniejszej specyfikacji), gdzie Zamawiający najpóźniej drugiego dnia roboczego od dnia otrzymania w/w programu wniesie swoje uwagi oraz dokona wskazania co do osoby prowadzącej i miejsca szkolenia, do czego wykonawca zobowiązany jest się dostosować. 3) Ponadto Wykonawca musi dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia; 4) ustalenia wspólnie z Koordynatorem Projektu szczegółowych terminów realizacji szkolenia - harmonogramu szkolenia, 5) zapewnienia trenerów, wykładowców, w takiej liczbie, aby możliwe było sprawne przeprowadzenie szkolenia, 6) pokrycia ewentualnych kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia trenerów, wykładowców w czasie szkolenia (koszty te są pokrywane samodzielnie przez podmiot realizujący szkolenie w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć), 7) zapewnienia wszystkim uczestnikom danego szkolenia materiałów niezbędnych do szkolenia oraz szczegółowy program szkolenia, materiały szkoleniowe w formie skryptów z miejscem na prowadzenie notatek oraz materiały pomocnicze (materiały dydaktyczne, akty prawne, materiały do rozwiązywania case'ów oraz ćwiczeń itp.) w wersji elektronicznej (dokumenty z rozszerzeniem doc, pdf, ppt, exe) przesłane na adres e-mailowy, który zostanie wskazany przez Zamawiającego w okresie 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wszystkie te materiały muszą być opatrzone logo Narodowej Strategii Spójności, logo Gminy Połaniec, flagą UE z napisem Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, tytułem projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny napisem: szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, 8) prowadzenia listy obecności w każdym dniu szkolenia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, 9) informowania uczestników szkolenia o dofinansowaniu projektu z Unii Europejskiej w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego, 9) przestrzegania zasady równych szans, w tym równości płci w trakcie realizacji szkolenia, 10) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia dokumentu potwierdzającego jego odbycie (certyfikatu, zaświadczenia), zawierającego oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego (logotypy) z podpisem trenera/wykładowcy, 11) sporządzenia raportu, z odbytego szkolenia oraz Wykonawca przekaże go do Zamawiającego, w wersji papierowej (podpisanej), a także elektronicznej, zawierającej co najmniej: ocenę efektywności danego szkolenia, temat zajęć edukacyjnych oraz program szkolenia, datę, czas trwania szkolenia, wymiar godzin, uwagi, komentarze i rekomendacje dla szkolonych oraz Zamawiającego. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia, 12) przedłożenia Zamawiającemu, wraz z fakturą, rachunkiem, raportu z przebiegu zrealizowanego szkolenia, dołączając do niego: 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych (na płycie CD, DVD), listę obecności zawierającą potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników, usługi cateringowej i kartę ewidencji czasu pracy trenera/wykładowcy, 13) zorganizowania w trakcie realizowanego szkolenia dwóch przerw kawowych i jednej obiadowej w dniu szkolenia, 15) monitorowania przebiegu szkoleń i zgłaszania ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania, 16) przedłożenia

dokumentacji zdjęciowej ze zrealizowanego szkolenia tj., 10 zdjęć z realizacji szkolenia, a także nie mniej niż 4 zdjęć, dokumentujących właściwe oznaczenie sali dydaktycznej zgodnie z wytycznymi. 17) przekazania Zamawiającemu kopi wszystkich wystawionych zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z listami obecności, a także przeprowadzenie anonimowych ankiet przed szkoleniem (ex-ante) wskazujące na poziom wiedzy z danego zakresu, także ankiet po szkoleniu (ex-post) obrazującą stopień uzyskanej wiedzy z danego zakresu szkolenia, 18) zgłoszenia Zamawiającemu w trybie natychmiastowym wszelkich zmian związanych z realizacją zamówienia, w tym w szczególności zmian związanych z harmonogramem oraz osobami planowanymi do prowadzenia szkolenia, 19) Wykonawca ma obowiązek do zapewnienia zastępstwa w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia przez trenera/wykładowcę wskazanego w ofercie (choroba, wypadek losowy itp.) Zmiana taka może zaistnieć pod warunkiem, że trener, wykładowca planowany na zastępstwo, spełnia kryteria wskazane w niniejszym zamówieniu oraz Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany, 19) zapewnienia, w trakcie zajęć, szkolonym możliwość skonsultowania własnych problemów, związanych ze specyfiką podejmowanej przez nich pracy, 20) zapewnienia konsultacji dodatkowych - specjalistyczne po szkoleniu, udzielenia odpowiedzi na pytania w dogodnej dla uczestników formie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, 21) sala dydaktyczna musi być wyposażona w pomocy naukowe, tj.: tablicę interaktywną, rzutnik, magnetofon w zależności od specyfiki szkolenia. Sala szkoleniowa musi posiadać możliwość utrzymania stałej temperatury między 18 a 24 stopnie Celsjusza, a także gwarantować uczestnikom szkolenia warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie, bądź przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu), oddanej na wyłączność dla grupy przez cały czas trwania usługi szkoleniowej; 22) zapewnienia każdemu z uczestników szkolenia cateringu: - dwudaniowy obiad (składający się z zupy i dania głównego, wraz z deserem) , - dwóch przerw kawowych (kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy, soki, woda mineralna niegazowana i gazowana, ciasto pieczone, ciastka) , - w ramach cateringu zostanie zapewniona obsługa tj. rozstawienie i bieżąca wymiana naczyń; przerwy kawowe i dwudaniowy obiad mają być zapewnione w miejscu szkolenia (na sali bądź w jej bezpośrednim sąsiedztwie), 23) oznaczenia pomieszczenia, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 24) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. umowy, korespondencji dotyczącej projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zamieszczenie na dyplomach, certyfikatach oraz materiałach dydaktycznych itp. oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 25) zapewnienia koordynatora szkolenia uczestników, który odpowiedzialny będzie za prawidłową organizację zajęć uczestników. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer zostanie podany Zamawiającemu (w celu dokonywania wyjaśnień, rozwiązywania ewentualnych problemów organizacyjnych). Kierownikiem - koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas szkolenia. Zamawiający nie wymaga, aby koordynator był dostępny w

trakcie trwania szkolenia w miejscu jego prowadzenia. Ma zagwarantować niemniej, iż trener/wykładowca oraz uczestnicy szkolenia bez przeszkód będą mogli realizować szkolenie, 26) poddania się kontroli przez Zamawiającego w trakcie trwania szkolenia, 27) przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 31.12.2020 roku. Obowiązki Wykonawcy dotyczące szkoleń:

1.Szkolenie otwarte: a)w przypadku szkolenia otwartego wykonawca co najmniej raz na 14 dni będzie przekazywał informację Zamawiającemu na temat szkoleń otwartych w których będą mogli wziąć jego pracownicy b)Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 3 propozycje terminów danego szkolenia; c)grupa w szkoleniach otwartych nie może liczyć więcej niż 15 osób; d)miejsce szkolenia otwartego powinno zostać zorganizowane w miejscowościach położonych nie dalej niż: - Kurs języka migowego do 100km od siedziby Zamawiającego; - Bash - techniki skryptowe do 125 km od siedziby Zamawiającego; e)ponadto w przypadku szkolenia wyjazdowego, Wykonawca ponadto zobowiązany jest do zapewnienia: 1)w przypadku szkolenia Kurs języka migowego: - dwudaniowy obiad (zupa, danie główne wraz z deserem, a także sokiem, herbatą bądź kawą), 2 przerwy kawowe na każdy dzień szkolenia; 2) w przypadku szkolenia Bash - techniki skryptowe: - 1 dzień: dwudaniowego obiadu (zupa, danie główne wraz z deserem, a także sokiem, herbatą bądź kawą), a także kolację (danie podane na ciepło, a także zestawy wędlin, serów, sałatek, pieczywa, masła, soków owocowych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej), a ponadto kawę i herbatę podaną na życzenie wraz z cukrem i mleczkiem; - 2 dzień: śniadanie(wraz z herbatą bądź kawą) wraz z dwudaniowym obiadem(zupa, danie główne wraz z deserem, a także sokiem, herbatą bądź kawą). Śniadanie musi być podane w formie bufetu szwedzkiego; - nocleg powinien zostać zorganizowany w obiekcie, w którym odbywa się szkolenie. Obiekt powinien posiadać standard co najmniej trzygwiazdkowy lub równoważnym. Jeżeli nie ma możliwości zakwaterowania w obiekcie szkoleniowym, nocleg powinien zostać zorganizowany w odległości nie większej niż 1500 m od miejsca szkolenia. Pokój 1-osobowy z łazienką. Ponadto Zamawiający informuje, iż: - w przypadku szkoleń zamkniętych realizowanych na miejscu, Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową przystosowaną do utrzymania stałej temperatury między 18 a 24 stopnie Celsjusza, a także wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki. Wymagania szczegółowe dla poszczególnych szkoleń: 1.Bash - techniki skryptowe (otwarte) Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Bash - techniki skryptowe (otwarte). A. Uczestnicy szkolenia: 1 osoba - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Poznanie możliwości powłoki Bash, technik skryptowych oraz trików stosowanych w automatyzacji zadań administracyjnych w Linuksie, a w szczególności: 1. Konfiguracja powłoki Bash; 2. Strumienie danych - łącznie i przekierowania; 3. Zmienne powłoki; 4. Instrukcje sterujące; 5. Przekazywanie parametrów do skryptu; 6. Tworzenie skryptów interaktywnych; 7. Przechwytywanie i obsługa sygnałów; 8. Wyrażenie regularne; 9. Wykorzystanie graficznych okien dialogowych; 10. Techniki sieciowe - ssh i netcat. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 1 osobę, łącznie 16 godz. dydaktycznych b) forma przeprowadzonego szkolenia: 16 godzin warsztatów

(praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje) D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie zbliżonym do tematyki szkolenia.

E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień 2. Kurs języka migowego (szkolenie otwarte) Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Kurs języka migowego A. Uczestnicy szkolenia: 2 osoby - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B.

Cel szkolenia: Uzyskanie elementarnej wiedzy, umożliwiającej obsługę Interesanta w języku migowym:

1. Poznają podstawy problematyki środowiska osób niedosłyszących i ich potrzeb ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji społecznej; 2. Poznają podstawy wiedzy o języku migowym i jego zastosowaniach w komunikacji z niesłyszącymi; 3. Nabędą praktycznych umiejętności w posługiwaniu się polskim alfabetem palcowym oraz podstawowymi liczebnikami głównymi i porządkowymi; 4. Opanują ok. 500 podstawowych znaków pojęciowych języka migowego oraz technikę ich używania zgodnie z zasadami opracowanymi przez Polski Język Migowy; 5. Przygotują się do dalszego kształcenia lub samokształcenia poprzez umiejętność korzystania z podręczników, słowników i materiałów multimedialnych; C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 60 godzin zajęć dydaktycznych (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 2 osoby, łącznie 60 godzin dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 60 godzin warsztatów (zajęcia praktyczne). D.

Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie zbliżonym do tematyki szkolenia . E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień -

Grudzień 3. Warsztaty DEBRIEFING psychologiczne odreagowanie po traumie (szkolenie zamknięte, w siedzibie Zamawiającego). Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Warsztatów DEBRIEFING psychologicznego odreagowania po traumie A.

Uczestnicy szkolenia: 4 osoby - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Celem szkolenia jest zdobycie i usystematyzowanie wiedzy na temat traumy psychologicznej, a także pomoc ofiarom traumy. Warsztaty w szczególności powinny dotyczyć tematyki: 1. Wydarzenie traumatyczne i

rodzaje traumy; 2. PTSD jako utrwalony zespół reakcji posttraumatycznych; 3. Klasyczny model debriefingu wg Mitchella i jego modyfikacja w pracy z osobami po traumie; 4. Praktyczne ćwiczenia umiejętności prowadzenia debriefingu; Po zakończonym kursie uczestnicy, otrzymują zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie, a także Certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje komunikacyjne, na ukończonym poziomie. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa

obejmuje 8 godzin zajęć dydaktycznych (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 4 osoby, łącznie 8 godzin dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin warsztatów (zajęcia praktyczne). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie zbliżonym do tematyki szkolenia. E. Proponowany termin realizacji szkolenia - Wrzesień - Grudzień.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia

podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, lub seminariów, lub warsztatów, które muszą: 1) być w zakresie zbliżonym z rodzajem/tematem szkolenia, określonych w wymaganiach szczegółowych dla poszczególnych szkoleń, 2) obejmować każda:- co najmniej 10 uczestników i co najmniej 8 godzin dydaktycznych,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu znajomości systemów Linux , w tym bash - stosowanych w nim technik skryptowych (przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku związanym z IT, wymagającej znajomości systemów Linux) lub przeprowadzenie minimum 5 szkoleń z zakresu Bash - techniki skryptowej lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie minimum średnie oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 5 kursów z zakresu języka migowego dla pracowników służb administracji publicznej obejmujących nie mniej niż 500 podstawowych znaków pojęciowych języka migowego oraz technikę ich używania zgodnie z przyjętymi zasadami lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat; - co najmniej

dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne bądź psychologiczne oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 3 kursy z zakresu psychologicznych odreagowań po traumie lub zbliżonego tematycznie w okresie trzech ostatnich lat ;

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a)zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron, mający charakter siły wyższej b)zmiany wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT, c)zmiany osób, wskazanych w § 3, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, d)innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://bip.umig.polaniec.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Połaniec, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec p.203a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

02.08.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Połaniec, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec p.206.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt współfinansowany przez UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą: Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Z up. BURMISTRZA

inż. Jarosław Kądziała
ZASTĘPCA BURMISTRZA