

Połaniec: Zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1. Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej 2. Planowanie strategiczne w samorządzie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Połaniec, ul. Ruszczarska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.polaniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1. Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej 2. Planowanie strategiczne w samorządzie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Zasad rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. A. Uczestnicy szkolenia: 10 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy na temat: - rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej (sprawozdanie Rb27S, RbN); - windykacji należności budżetowych, - ustawy o VAT (najistotniejsze zmiany, podatek naliczony, podatek należny, rozliczenie podatku w odniesieniu do nieściągniętych wierzytelności, refakturowanie, wystawianie faktur, faktur wewnętrznych, faktur korygujących, not korygujących, duplikatów faktur, opodatkowanie gruntów niezabudowanych, usługi najmu i dzierżawy nieruchomości, użyczenie i darowizna nieruchomości), - nowej klasyfikacji środków trwałych rozporządzenie RADY MINISTRÓW z dn. 10 grudnia 2010 r (dz. U. Nr 242, poz. 1622), - inwentaryzacji w jednostkach sektora finansów publicznych, - zasad gospodarki finansowej

jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, - funkcjonowania zakładowego planu kont w praktyce, po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP, - przyporządkowanie paragrafów wydatków do poszczególnych kont kosztów rodzajowych, - rozrachunków, należności i zobowiązań. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 10 osób, łącznie 16 godz. dydaktycznych b) forma przeprowadzonego szkolenia: 16 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje) D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Wymagania techniczne: - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka), dwudaniowy obiad w trakcie każdego dnia szkolenia. (potwierdzenie korzystania z catering) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki.

2. Planowanie strategiczne w samorządzie Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Planowanie strategiczne w samorządzie A. Uczestnicy szkolenia: 30 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy na temat prawno-instytucjonalnych procesów planowania strategicznego m.in. takie zagadnienia jak: -Wprowadzenie do zagadnień planowania strategicznego w procesie zarządzania strategicznego. -Zapoznanie z różnymi modelami prowadzenia prac nad strategią. Przegląd różnych stosownych rozwiązań (podejście eksperckie, społeczne, partycypacyjne). Zagadnienie uspołeczniania strategii. -Wizja i misja- Próba odpowiedzi na pytanie, czy wizja i misja są niezbędnymi elementami strategii. Kto jest odpowiedzialny za wizję. Rola lidera w budowaniu wizji. -Zapoznanie z problematyką przygotowania diagnozy (zakres tematyczny, zakres przestrzenny, zakres czasowy diagnozy)Przykłady zaczerpnięte z diagnoz zawartych w dokumentach strategicznych samorządów lokalnych w Polsce. Rola społeczności lokalnych na etapie diagnozy. -Analiza problemowa, metody analizy - przedstawienie różnych metod stosowanych do analizy sytuacji gminy, a także do identyfikacji obszarów problemowych. Szczególna uwaga zostanie poświęcona analizie SWOT oraz drzewu problemów i celów. Rola społeczności lokalnej na etapie analizy problemowej. -Plan Strategiczny - wprowadzenie do problematyki kształtowania planu strategicznego: wybory strategiczne, formułowanie celów, cechy celów. -Wdrożenie i monitoring- zarysowanie problematyki wdrażania strategii (narzędzia realizacji strategii: programy operacyjne, harmonogram, budżet, podmioty realizujące poszczególne cele) oraz jej monitoringu. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 30 osób, łącznie 16 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 16 godzin warsztatów (praktyczne zastosowanie ww. zagadnień, przykłady, symulacje). D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Transport: Autokar dla wszystkich uczestników na trasie Połaniec - miejsce szkolenia - Połaniec. Autokar posiadający ważne badanie

techniczne, ubezpieczenie komunikacyjne i pasy bezpieczeństwa dla każdego siedzenia. Autokar powinien być wyprodukowany w latach 2002-2012. c) Wymagania techniczne: Ośrodek szkoleniowy zlokalizowany w górskiej miejscowości w odległości nie mniejszej niż 100 km i nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym zapewniającym wyżywienie, nocleg, sale dydaktyczne. Preferowany ośrodek znajdujący się w otoczeniu przyrody, lasów, umożliwiający odpoczynek, a zarazem aktywny udział w szkoleniu i wypoczynek. Szczegóły: - sala dydaktyczna z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki) powinna mieścić minimalnie 30 osób siedzących przy stole oraz w sali powinna być możliwość utrzymania stałej temperatury między 18, a 24 stopni Celsjusza, - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka) w trakcie każdego dnia szkolenia; 1 dzień - śniadanie po przyjeździe na miejsce szkolenia (w formie szwedzkiego stołu), dwudaniowy obiad + deser, kolacja (w formie szwedzkiego stołu zawierająca dodatkowo gorący posiłek), 2 dzień - śniadanie (w formie szwedzkiego stołu), dwudaniowy obiad + deser. (potwierdzenie korzystania z catering) - zakwaterowanie: 1 nocleg dla 30 osób w 6 pokojach 1 osobowych z łazienkami oraz 12 pokojach 2-osobowych z łazienkami..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 06.06.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi szkoleniowej o wartości brutto 9 000 zł, obejmująca swoim przedmiotem organizację i przeprowadzenie szkoleń zawierających zagadnienia zawarte w ustawie o finansach publicznych., ustawie o VAT, ustawie o rachunkowości oraz co najmniej 1 usługi szkoleniowej o wartości brutto 15 000 zł, obejmująca swoim przedmiotem organizację i przeprowadzenie szkoleń zawierających zagadnienia tj. instrumenty i sposoby realizacji strategii rozwoju, programy sektorowe oraz zasady ewaluacji dokumentów, diagnozowanie sytuacji, identyfikowanie kluczowych problemów, określanie celów strategicznych, tworzenie planów i programów strategicznych w samorządach.

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych (przez doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na stanowisku związanym z rachunkowością jednostek sektora finansów publicznych lub przeprowadzenie minimum 15 szkoleń z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych), - co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz: wykażą, że przeprowadziły minimum 5 szkoleń z zakresu planowania strategicznego jednostek sektora finansów publicznych zawierających zagadnienia tj. instrumenty i sposoby realizacji strategii rozwoju, programy sektorowe oraz zasady ewaluacji dokumentów, diagnozowanie sytuacji, identyfikowanie kluczowych problemów, określanie celów strategicznych, tworzenie planów i programów strategicznych lub wykażą, że przeprowadzili warsztaty, których efektem było opracowanie minimum 3 dokumentów strategicznych w jednostkach sektora finansów publicznych

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub

są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron, mający charakter siły wyższej b) zmiany wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT, c) zmiany osób, wskazanych w § 3, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, d) Innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.umig.polaniec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec pok. 203a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

02.05.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Połaniec ul. Ruszczańska 27 28-230 Połaniec pok. 206.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą: Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski

*Handlik
Bogdan*