

**Połaniec: Usługa wdrożenia i rozwoju Powszechnego
Modelu Oceny CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec w
ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec -
profesjonalny, efektywny, dostępny realizowanego z
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Połaniec, ul. Ruszczańska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.polaniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa wdrożenia i rozwoju Powszechnego Modelu Oceny CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa wdrożenia i rozwoju Powszechnego Modelu Oceny CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny realizowanego przez Gminę Połaniec z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej w następującym zakresie: Wykonanie usługi wdrożenia i rozwoju dla Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu Powszechnego Modelu Oceny CAF w okresie od podpisania umowy do 30 listopada 2012r., obejmuje działania wymienione w tabeli poniżej: Etapy przedmiotu usługi - CAF Termin realizacji Etap 1. Organizacja i planowanie procesu samooceny Do 30.04.2012r. Etap 2. Upowszechnienie informacji o projekcie samooceny Do 30.05.2012r. Etap 3. Utworzenie grupy samooceny w urzędzie Do 30.06.2012r. Etap 4. Organizacja seminariów dla członków grup samooceny Do 31.07.2012r. Etap 5. Przeprowadzenie samooceny Do 15.09.2012r. Etap 6. Sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny Do 30.09.2012r. Etap 7. Sporządzenie projektu planu doskonalenia Do 31.10.2012r. Etap 8. Upowszechnienie informacji o planie

doskonalenia Do 30.11.2012r. Etap 1 Organizacja i planowanie procesu samooceny. Wykonawca zaprezentuje kierownictwu jednostki w siedzibie Zamawiającego, zasady i cele wdrożenia modelu CAF. Spotkania doradcze określające zakres samooceny, wyznaczenie koordynatora CAF. Etap 2 Upowszechnienie informacji o projekcie samooceny. Opracowanie planu komunikacji na temat projektu samooceny wśród pracowników urzędu. Etap 3 Utworzenie grupy samooceny w urzędzie. Wyznaczona zostanie właściwa grupa samoceny w oparciu o strukturę organizacyjną urzędu. Etap 4 Przeszkolenie grupy samooceny. Usługa szkoleniowa obejmuje minimum 2 szkolenia dwudniowe dla grupy samooceny (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, przeprowadzone w formie warsztatów. Ośrodek szkoleniowy w miejscowości odległej od granic administracyjnych Połańca w promieniu nie mniejszym niż 50 km i nie większym niż 180 km, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającym wyżywienie, nocleg, sale dydaktyczne. Sala dydaktyczna z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki) dla uczestników powinno być zapewnione miejsce siedzące przy stole, w sali powinna być możliwość utrzymania stałej temperatury między 18, a 24 stopni Celsjusza, wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka) w trakcie każdego dnia szkolenia; 1 dzień - śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja (w formie szwedzkiego stołu zawierająca dodatkowo gorący posiłek), 2 dzień - śniadanie (w formie szwedzkiego stołu), dwudaniowy obiad. Zakwaterowanie: 1 nocleg dla wszystkich uczestników w 4 pokojach jednoosobowych z łazienkami i pozostałych dwuosobowych pokojach z łazienkami, przypadający na każde szkolenie; liczba osób wyjeżdżających na szkolenie kształtować się będzie w granicach od 10 do 15 osób. Wykonawca zapewni transport dla wszystkich uczestników szkolenia na trasie Połaniec - miejsce szkolenia - Połaniec. Materiały szkoleniowe: Wykonawca opracuje i przygotuje dla każdego uczestnika materiały szkoleniowe oraz dodatkowo jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Materiały szkoleniowe będą w wersji kolorowej i składać się będą z programu szkolenia, materiałów przygotowanych przez trenera, w tym prezentacji, zbindowane w sztywnych okładkach, oznakowane zgodnie z zasadami promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego dotyczącą graficznego wyglądu materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające m. in. informację o jego temacie, wymiarze godz. oraz współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu, zgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Wykonawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu kopie wszystkich wystawionych zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z listami obecności i jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, a także co najmniej 10 zdjęć z każdego zorganizowanego szkolenia. Etap 5 Przeprowadzenie samooceny. Etap 6 Sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny. Etap 7 Sporządzenie projektu planu doskonalenia. Etap 8 Upowszechnienie informacji o planie doskonalenia. Dokonanie rejestracji na stronie internetowej EIPA. Zadania Wykonawcy:

a. Oznakowanie ośrodka i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. b. Przestrzeganie reguł informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii

Europejskiej w ramach EFS. c. Wszelkie działania w oraz dokumenty w ramach realizacji usługi powinny być oznakowane zgodnie aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. d. Stały nadzór i koordynacja szkolenia poprzez obecność co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy podczas wykonywania usługi. e. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie 7 dni po zrealizowaniu zadania..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.22.41.00-2, 79.63.20.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 usług/procesów, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi/procesu wdrożenia Powszechnego Modelu Oceny CAF ze środków unijnych i pozytywnej weryfikacji tego procesu o wartości nie mniej niż 25 000,00 zł.

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi udokumentować, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. zapewni

minimum 1 osobę personelu wdrożeniowego spełniającą następujące wymagania: - wykształcenie wyższe, - udokumentowane doświadczenie we wdrożeniu CAF ze środków unijnych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie jest określona przez Zamawiającego.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a)zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron lub mających charakter siły wyższej, b)zmiany wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT, c)zmiany osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z § 3 pkt 10 niniejszej umowy, przy pomocy których Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami. d)innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.polaniec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu ul. Ruszczajska 27 28-230 Połaniec pok. 203A.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

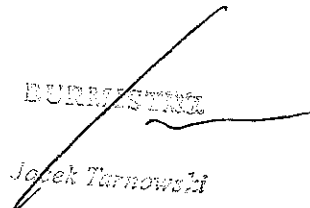
10.04.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu ul. Ruszczajska 27 28-230 Połaniec pok. 206A.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą: Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak


Jacek Turnowski