

Połaniec: Zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1. Skuteczne przywództwo i budowanie zespołu, zarządzanie zasobami ludzkimi 2. Obsługa inwestora, promocja gospodarcza i turystyczna regionu - cykl 4 szkoleń

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Połaniec, ul. Ruszczańska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.polaniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1. Skuteczne przywództwo i budowanie zespołu, zarządzanie zasobami ludzkimi 2. Obsługa inwestora, promocja gospodarcza i turystyczna regionu - cykl 4 szkoleń.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Skuteczne przywództwo i budowanie zespołu, zarządzanie zasobami ludzkimi Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Skuteczne przywództwo i budowanie zespołu, zarządzanie zasobami ludzkimi. A. Uczestnicy szkolenia: 11 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy na temat efektywnego zarządzania organizacją m.in. zarządzania zasobami ludzkimi, delegowania zadań, określania indywidualnego stylu przywódczego, metody motywowania pracowników do efektywniejszej pracy, budowania zespołu C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe (od poniedziałku do piątku) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 11 osób, łącznie 16 godz. dydaktycznych b) forma przeprowadzonego szkolenia: 16 godz. dydaktycznych przeprowadzonych w formie warsztatów. D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2

trenerów do wyboru posiadających wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Wymagania techniczne: Ośrodek szkoleniowy w miejscowości Limanowa, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym lub równoważnym zapewniającego wyżywienie, nocleg, sale dydaktyczne. Preferowany ośrodek znajdujący się w otoczeniu przyrody, lasów, umożliwiający odpężający a zarazem aktywny udział w szkoleniu i wypoczynek. Szczegóły: - sala dydaktyczna z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki) dla uczestników powinno być zapewnione miejsce siedzące przy stole, w sali powinna być możliwość utrzymania stałej temperatury między 18, a 24 stopni Celsjusza, - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka) w trakcie każdego dnia szkolenia; 1 dzień - dwudaniowy obiad + deser, kolacja(w formie szwedzkiego stołu zawierająca dodatkowo gorący posiłek) , 2 dzień - śniadanie (w formie szwedzkiego stołu), dwudaniowy obiad + deser - zakwaterowanie: 1 nocleg dla 11 osób w 4 pokojach 2 osobowych z łazienkami oraz 3 pokojach 1-osobowych z łazienką. 2. Obsługa inwestora, promocja gospodarcza i turystyczna regionu Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Obsługa inwestora, promocja gospodarcza i turystyka regionu A. Uczestnicy szkolenia: 5 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy nt. roli inwestycji w rozwoju gminy i regionu pod względem gospodarczym i turystycznym, czynników skłaniających inwestorów do podejmowania i kontynuowania działalności gospodarczej, szukania nieruchomości spełniających oczekiwania inwestora, doboru optymalnych działań promocyjnych, zasad przygotowania poprawnej oferty inwestycyjnej i kontrolowania wiarygodności inwestora. Jak zarządzać komunikacją marketingową, przetrwać w warunkach kryzysu ekonomicznego, skutecznie wykorzystywać media w promocji oraz przygotować wydawnictwa promocyjne i informacyjne. W związku z tym, iż jest to cykl 4 szkoleń dwudniowych przeznaczonych dla stałej grupy 5 osób, w celu uniknięcia powtarzania się materiału dydaktycznego, zakres tematyczny szkoleń powinien być zróżnicowany. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje cykl 4 szkoleń dwudniowych (16 godz. dydaktycznych na 1 szkolenie) - 64 godz. zajęć dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 5 osób, łącznie 64 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 1 szkolenie: 16 godz. dydaktycznych przeprowadzonych w formie warsztatów. D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Wymagania techniczne: Ośrodek szkoleniowy w miejscowości: szkolenie 1 - Limanowa, szkolenie 2- Kazimierz Dolny, szkolenie 3- Kraków, szkolenie 4-Nałęczów, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego wyżywienie, nocleg, sale dydaktyczne. Preferowany ośrodek znajdujący się w otoczeniu przyrody, lasów, umożliwiający odpężający a zarazem aktywny udział w szkoleniu i wypoczynek. Szczegóły: - sala dydaktyczna z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki) dla uczestników powinno być zapewnione miejsce siedzące przy stole, w sali powinna być możliwość utrzymania stałej temperatury między 18, a 24 stopni Celsjusza, - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka) w trakcie każdego dnia szkolenia; 1 dzień - dwudaniowy obiad + deser, kolacja(w formie szwedzkiego stołu zawierająca dodatkowo gorący

posiłek), 2 dzień - śniadanie (w formie szwedzkiego stołu), dwudaniowy obiad + deser - zakwaterowanie: 1 nocleg dla 5 osób w 5 pokojach 1 osobowych z łazienkami..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 19.06.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie jest wymagane..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie jest określone przez Zamawiającego

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi szkoleniowej o wartości brutto 20 000 zł, polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie odpowiadającym swoją tematyką przedmiotowi zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadają wyższe wykształcenie na kierunku związanym z przedmiotem szkolenia oraz wykażą się stosownymi uprawnieniami (m.in.: publikacjami o tematyce związanej z zakresem szkolenia; certyfikatami, zaświadczeniami bądź dyplomami potwierdzające wiedzę z zakresu w/w tematyki;

umowami na wykonywania usług szkoleniowych lub doradczych związanych z w/w tematyką) i doświadczeniem zawodowym na stanowisku związanym z przedmiotem szkolenia minimum 3 lata w tym przynajmniej: - dwiema osobami - specjalista-wykładowca w zakresie: Skuteczne przywództwo i budowanie zespołu, zarządzanie zasobami ludzkimi, - dwiema osobami - specjalista-wykładowca w zakresie: Obsługa inwestora, promocja gospodarcza i turystyczna regionu

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie jest określona przez Zamawiającego.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie załaga z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję co najmniej dwa razy większej ilości trenerów niż przewidzianych do realizacji usługi, mogących poprowadzić szkolenie, 2 propozycje miejsca szkolenia (w każdej miejscowości), noclegu i wyżywienia uczestników, oraz skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację - telefon, e-mail.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a)zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron, mający charakter siły wyższej b)zmiany wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT, c)zmiany osób, wskazanych w § 3, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, d)innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.polaniec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec pok. 203A.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

27.02.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec pok. 206.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Z up. BURMISTRZA

inż. Jarosław Kadziela
ZASTĘPCA BURMISTRZA