

**Połaniec: Zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla  
pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach  
projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny,  
efektywny, dostępny z zakresu: 1.Zamówienia publiczne  
JST 2.Zasady rachunkowości i sprawozdawczości  
budżetowej**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto i Gmina Połaniec, ul. Ruszczańska 27/218, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie, tel. 015 8650305, faks 015 8650328.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.polaniec.pl](http://www.polaniec.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny z zakresu: 1.Zamówienia publiczne JST 2.Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zamówienia publiczne JST  
Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Zamówień publicznych JST A. Uczestnicy szkolenia: 2 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy na temat procedur obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych, etapów procesu przy jednoczesnym zastosowaniu praktycznych przykładów C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe w terminie zawartym w harmonogramie (pkt. IV SIWZ) - 16 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 2 osoby, łącznie 16 godz. dydaktycznych. b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin wykładu, 8 godzin warsztatów. D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Wymagania techniczne: - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka), dwudaniowy obiad w trakcie każdego dnia szkolenia Zamawiający

zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki. 2. Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: Zasad rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. A. Uczestnicy szkolenia: 5 osób - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. B. Cel szkolenia: Uzyskanie wiedzy na temat: - rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej (sprawozdanie Rb27S, RbN); - windykacji należności budżetowych, - ustawy o VAT (najistotniejsze zmiany, podatek naliczony, podatek należny, rozliczenie podatku w odniesieniu do nieściągniętych wierzytelności, refakturowanie, wystawianie faktur, faktur wewnętrznych, faktur korygujących, not korygujących, duplikatów faktur, opodatkowanie gruntów niezabudowanych, usługi najmu i dzierżawy nieruchomości, użyczenie i darowizna nieruchomości), - nowej klasyfikacji środków trwałych rozporządzenie RADY MINISTRÓW z dn. 10 grudnia 2010 r (dz. U. Nr 242, poz. 1622), - inwentaryzacji w jednostkach sektora finansów publicznych, - zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, - funkcjonowania zakładowego planu kont w praktyce, po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP, - przyporządkowanie paragrafów wydatków do poszczególnych kont kosztów rodzajowych, - rozrachunków, należności i zobowiązań. C. Charakterystyka usługi szkoleniowej: a) usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe w terminie zawartym w harmonogramie (pkt. IV SIWZ) po 8 godz. dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 5 osób, łącznie 16 godz. dydaktycznych) b) forma przeprowadzonego szkolenia: 8 godzin wykładu, 8 godzin warsztatów. D. Zadania Wykonawcy: a) Trenerzy: 2 trenerów do wyboru posiadających wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia. b) Wymagania techniczne: - wyżywienie: 2 przerwy kawowe z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto i ciastka), dwudaniowy obiad w trakcie każdego dnia szkolenia Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.**

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.**

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2011.**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,**

## **EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie jest wymagane.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie jest określone przez Zamawiającego

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi szkoleniowej o wartości brutto 6 000 zł, polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie odpowiadającym swoją tematyką przedmiotowi zamówienia.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadają wyższe wykształcenie na kierunku związanym z przedmiotem szkolenia oraz wykażą się stosownymi uprawnieniami (m.in.: publikacjami o tematyce związanej z zakresem szkolenia; certyfikatami, zaświadczeniami bądź dyplomami potwierdzające wiedzę z zakresu w/w tematyki; umowami na wykonywanie usług szkoleniowych lub doradczych związanych z w/w tematyką) i doświadczeniem zawodowym na stanowisku związanym z przedmiotem szkolenia minimum 3 lata, w tym przynajmniej:

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie jest określona przez Zamawiającego

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję co najmniej dwa razy większej ilości trenerów niż przewidzianych do realizacji usługi, mogących poprowadzić szkolenie, oraz skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację - telefon, e-mail.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron, b) siły wyższej, c) ustawowej zmiany stawki VAT, d) zmiany osób, wskazanych w § 3, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, e) innych okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy podpisaniu umowy,

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.polaniec.pl](http://www.polaniec.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta i Gminy w Połańcu ul. Ruszczajska 27, 28-230 Połaniec pok. 203A.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

02.11.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu ul. Ruszczajska 27, 28-230 Połaniec pok. 206.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków**

**Unii Europejskiej:** Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą Urząd Miasta i Gminy Połaniec - profesjonalny, efektywny, dostępny.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

BURMISTRZ

*Jacek Tarnowski*